

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 5^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ

ΣΤΙΣ 25 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2019

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ : 39/2019

ΘΕΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:

19. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

Σήμερα Παρασκευή 25 Ιανουαρίου 2019 και ώρα 19.00' το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Έδεσσας, ύστερα από την με αριθμ. πρωτ. 940/21.1.2019 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Φίλιππου Γκιούρου, η οποία δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και επιδόθηκε νόμιμα, όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι ήταν παρόντα τα 23 από τα 27 μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1	Γκιούρος Φίλιππος (Πρόεδρος)	13	Μουράτογλου Ιωάννης
2	Παρθενόπουλος Γεώργιος (Αντιπρόεδρος)	14	Πασχάλης Αλέξανδρος
3	Αρβανιτίδου-Ιωσηφίδου Ζωγράφου	15	Ρυσάφης Αντώνιος
4	Βερικούκης Χρήστος	16	Σαμλίδης Μιχαήλ
5	Γιώγας Δημήτριος	17	Σόντρας Ιωάννης
6	Δασκάλου Χρήστος	18	Ταμβίσκου Ευτυχία

7	Δημητριάδης Βασίλειος	19	Ταπαζίδης Δημήτριος
8	Δίου Αναστάσιος	20	Τσιβόγλου Χρήστος
9	Ιατρίδου – ΒλαδίκΑ Αναστασία	21	Φουνταλής Μιχαήλ
10	Κατσάρα – Βλάχου Μαρία	22	Φράγκου-Κυανίδου Ελισάβετ
11	Κούκος Γεώργιος	23	Χατζόγλου Ιωάννης
12	Λαμπρόπουλος Κωνσταντίνος		

ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

αν και κλήθηκαν νόμιμα

1	Πισλίνας Χρήστος (Γρ/τεας)	3	Μάρκου Διονύσιος
2	Ζδρου Αικατερίνη	4	Πέtkος Χρήστος

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Δημήτριος Ταπαζίδης αποχώρησε από τη συνεδρίαση μετά τη συζήτηση του 12^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε νόμιμα όμως δεν παραβρέθηκε ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Έδεσσας κ. Πέτρος Γαλανός για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και αφορούν την κοινότητά του.

Επίσης, στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν νόμιμα οι Πρόεδροι των Τοπικών Κοινοτήτων για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και αφορούν τις αντίστοιχες κοινότητές τους όμως δεν παραβρέθηκαν.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν και οι Πρόεδροι των παρακάτω Τοπικών Κοινοτήτων:

- α. Παναγίτσας κ. Γεώργιος Παπαδόπουλος
- β. Βρυτών κ. Θωμάς Τζαβέλλας
- γ. Μεσημερίου κ. Αντώνιος Βλαδίκας
- δ. Καρυδιάς κ. Πέτρος Πασιαλής
- ε. Πλατάνης κ. Πέτρος Πασλαμούσκας
- στ. Νησίου κ. Χρήστος Τσαπκίνης

Ο Δήμαρχος κ. Δημήτριος Γιάννου προσκλήθηκε και παρίσταται στη συνεδρίαση.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η κα Ουρανία Πασιαλή, τακτική υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Ύστερα από τη διαπίστωση ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου άρχισαν να συζητούν τα θέματα.

Μετά τη συζήτηση των θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης, προτάχθηκαν με την ακόλουθη σειρά τα θέματα 19^ο και 12^ο της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 19^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου τη με αριθμ. πρωτ. 930/21.1.2019 εισήγηση της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Τοπικής οικονομικής ανάπτυξης προς την Εκτελεστική Επιτροπή, η οποία έχει ως εξής:

«Με τις διατάξεις του Ν. 4583/18 (ΦΕΚ 212/18.12.2018 τεύχος Α'): «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις.»

και ειδικότερα με αυτές του άρθρου 91 προβλέπεται η ένταξη του Προγράμματος

«Βοήθεια στο Σπίτι», σε οργανικές μονάδες των Ο.Τ.Α. α' βαθμού και η στελέχωση αυτών με μόνιμο προσωπικό.

“.....Άρθρο 91

Ένταξη του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» σε οργανικές μονάδες των Ο.Τ.Α. α' βαθμού και στελέχωση αυτών με μόνιμο προσωπικό

1. Οι Ο.Τ.Α. α' βαθμού που: α) είτε άμεσα είτε μέσω νομικών τους προσώπων συμβλήθηκαν, το έτος 2011, με την Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. (ΕΕΤΑΑ), για την παροχή υπηρεσιών του «Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι» και β) κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, απασχολούν προσωπικό για την παροχή την υπηρεσιών του Προγράμματος, με ενεργές συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου που έχουν παραταθεί μέχρι τις 31.12.2019, σύμφωνα με το άρθρο 153 του ν. 4483/2017 (Α' 107), δύναται, μέχρι τις 31.1.2019, να υποβάλουν προς έγκριση, στις οικείες Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, αποφάσεις τροποποίησης των Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας τους, που καταρτίζονται και ψηφίζονται, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 (Α' 143) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΚΚΔΚΥ)» και σύστασης οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού των ιδίων κλάδων και κατηγοριών και του ίδιου αριθμού, με τις θέσεις του προσωπικού που απασχολείται στον οικείο Ο.Τ.Α. ή σε νομικό πρόσωπο αυτού, κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, στο πλαίσιο του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι». Πλέον των οργανικών θέσεων που συνιστώνται σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο και για την κάλυψη επίσης αναγκών του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», με την απόφαση του πρώτου εδαφίου συνιστώνται και οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, αριθμού ίσου με το επτά τοις εκατό (7%) αυτών, σε κλάδους και κατηγορίες επιλογής του οικείου Ο.Τ.Α. και πάντως συναφείς με την παροχή των υπηρεσιών του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», οι οποίες καλύπτονται κατά τις αναλογίες και με τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 3 του ν. 2643/1998 (Α' 220). Ως προς τις αποφάσεις τροποποίησης των Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας που λαμβάνονται σύμφωνα με την παράγραφο αυτή, δεν εφαρμόζονται οι παράγραφοι 3 και 5 του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 και δεν απαιτείται γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου. Ο Συντονιστής της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης εγκρίνει τις αποφάσεις περί τροποποίησης των

- Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας, εντός μηνός από την υποβολή τους, με πράξη του, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
2. Εντός δέκα (10) ημερών από τη δημοσίευση των αποφάσεων της παραγράφου 1, οι ενδιαφερόμενοι Ο.Τ.Α. υποβάλλουν αίτημα για την πρόσληψη τακτικού προσωπικού, προς κάλυψη των νέων οργανικών θέσεων. Με την επιφύλαξη του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1, ως προς το σύνολο των προσλήψεων που διενεργούνται σύμφωνα με την παράγραφο αυτή, δεν εφαρμόζεται το άρθρο 3 του ν. 2643/1998, οι παράγραφοι 6 και 7 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994 (Α' 28) και οι περιορισμοί του άρθρου 28 του ν. 2190/1994.
 3. Κατά παρέκκλιση της περίπτωσης Β' της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 2190/1994, ως προς το σύνολο των προσλήψεων τακτικού προσωπικού που πραγματοποιούνται με την ειδική διαδικασία του παρόντος, η εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης, εφόσον έχει διανυθεί χωρίς διακοπή μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος, σε αντίστοιχες θέσεις παροχής υπηρεσιών κατ' οίκου φροντίδας ή κατ' οίκου νοσηλείας ηλικιωμένων ανασφάλιστων, ΑμεΑ και οικονομικά αδύναμων πολιτών, στους οικείους Ο.Τ.Α. ή σε νομικά πρόσωπα των οικείων Ο.Τ.Α., βαθμολογείται με δεκαεπτά (17) μονάδες ανά μήνα και για συνολική εμπειρία μέχρι ογδόντα τέσσερις (84) μήνες. Υποψήφιοι που πληρούν το κριτήριο της εντοπιότητας, όπως αυτό ορίζεται στην περίπτωση Δ' της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 2190/1994 δεν προτάσσονται των υποψηφίων που αποδεικνύουν την ειδική εμπειρία του προηγούμενου εδαφίου. Ως προς το σύνολο των θέσεων του παρόντος, δεν απαιτούνται τα πρόσθετα προσόντα διορισμού που προβλέπονται στο άρθρο 27 του π.δ. 50/2001 (Α' 39).
 4. Όσοι διορίζονται στις θέσεις που συνιστώνται, σύμφωνα με την παράγραφο 1, δεσμεύονται να υπηρετήσουν στη θέση διορισμού τους επί τουλάχιστον δέκα (10) έτη από το διορισμό τους και, μέχρι τη συμπλήρωση του διαστήματος αυτού, δεν αναλαμβάνουν καθήκοντα άλλα από εκείνα που αφορούν στην παροχή των υπηρεσιών του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» και δεν μετακινούνται, αποσπώνται ή μετατάσσονται σε άλλες θέσεις.
 5. Μέχρι τη δημοσίευση των οριστικών πινάκων διοριστέων στις οργανικές θέσεις που συνιστώνται σύμφωνα με την παράγραφο 1, οι υπηρεσίες του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» παρέχονται από τους απασχολούμενους με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου, που παρατάθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 153 του ν. 4483/2017. Με τη δημοσίευση των οριστικών πινάκων διοριστέων στις οργανικές θέσεις που συνιστώνται σύμφωνα με την παράγραφο 1, οι συμβάσεις ορισμένου χρόνου του προηγούμενου εδαφίου λύνονται αυτοδικαίως και αζημίως, για τους οικείους Ο.Τ.Α. ή νομικά πρόσωπα αυτών.
 6. Εργαζόμενοι που κατά το χρόνο έναρξης ισχύος του παρόντος, παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο πλαίσιο του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σε Ο.Τ.Α. α' βαθμού ή νομικά πρόσωπα αυτών, κατατάσσονται ή, όπου συντρέχει περίπτωση, μεταφέρονται σε συνιστώμενες προσωποπαγείς θέσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, στην ίδια ειδικότητα, στις οργανικές μονάδες των οικείων Ο.Τ.Α. που ασκούν την αρμοδιότητα της παραγράφου 1, εντός μηνός από τη δημοσίευση της απόφασης τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με την παράγραφο 1 λαμβανομένης

υπόψη της προϋπηρεσίας τους για κάθε συνέπεια. Η κατάταξη ή μεταφορά του προηγούμενου εδαφίου διενεργείται με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου, που εγκρίνεται από τον Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

7. Για τη μισθολογική δαπάνη του προσωπικού που στελεχώνει τις οργανικές θέσεις της παραγράφου 1, από το 2020 και εφεξής, εγγράφεται ειδική πίστωση στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία αποδίδεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στους δικαιούχους δήμους.

Ειδικά για το οικονομικό έτος 2019, η ανωτέρω μισθολογική δαπάνη καλύπτεται από τις πιστώσεις του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 153 του ν. 4483/2017, οι οποίες μεταφέρονται στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών και αποδίδονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στους δικαιούχους δήμους.

.....”

Οι Δήμοι που εντάσσονται στο πεδίο εφαρμογής της διάταξης είναι αυτοί που είτε άμεσα είτε μέσω των νομικών τους προσώπων :

α) συμβλήθηκαν το έτος 2011 με την ΕΕΤΑΑ Α.Ε.

β) κατά την έναρξη ισχύος του νόμου, ήτοι την 18-12-2018, απασχολούν προσωπικό για την παροχή των υπηρεσιών του συγκεκριμένου προγράμματος, με ενεργές συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου, που παρατάθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 153 του Ν.4483/2017 μέχρι 31-12-2019.

Οι Δήμοι που εντάσσονται κατά τα ανωτέρω στο πεδίο εφαρμογής της διάταξης και είτε δεν έχουν κενές οργανικές θέσεις στους οικείους ΟΕΥ, είτε οι προβλεπόμενες θέσεις δεν επαρκούν, δύναται να προβούν άμεσα στη λήψη απόφασης του οικείου Συμβουλίου για την τροποποίηση των οργανισμών τους και τη σύσταση οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού ιδίων κλάδων και κατηγοριών και ιδίου αριθμού με τις θέσεις του προσωπικού ΙΔΟΧ που απασχολείται στον οικείο Δήμο ή σε νομικό πρόσωπο αυτού, στο πλαίσιο του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», κατά την έναρξη ισχύος της εν θέματι διάταξης, ήτοι στις 18-12-2018, συμπεριλαμβανομένων και των συμβασιούχων που προσλήφθηκαν μετά την ισχύ του ν.4483/2017.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί από τους Δήμους στον καθορισμό των κλάδων των θέσεων που θα συσταθούν, ώστε να αντιστοιχούν ακριβώς στις ειδικότητες των συμβασιούχων που απασχολούνται στο πρόγραμμα.

Με την ίδια απόφαση θα πρέπει να συσταθούν επιπλέον οργανικές θέσεις - κατά ποσοστό 7% των θέσεων της προηγούμενης παραγράφου - κλάδων και κατηγοριών επιλογής του οικείου φορέα και οπωσδήποτε συναφείς με την παροχή υπηρεσιών του εν λόγω προγράμματος. Οι επιπλέον αυτές θέσεις θα καλυφθούν από κοινωνικά προστατευόμενες ομάδες, κατά τις αναλογίες και με τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 3 του ν.2643/1998.

Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και σύστασης νέων θέσεων, **θα πρέπει να αποσταλεί για έγκριση** στον Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης **το αργότερο μέχρι 31η - 01 - 2019**. Εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή των σχετικών αποφάσεων, ο Συντονιστής της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης θα πρέπει να εκδώσει την εγκριτική πράξη, η οποία στη συνέχεια θα αποσταλεί για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 91 του ν.4583/2018 προβλέπεται ότι **εργαζόμενοι** που κατά το χρόνο έναρξης ισχύος του εν λόγω άρθρου, ήτοι 18-12-

2018, παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο πλαίσιο του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σε ΟΤΑ α' βαθμού ή νομικά πρόσωπα αυτών (δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου), κατατάσσονται ή, όπου συντρέχει περίπτωση, μεταφέρονται σε συνιστώμενες προσωποπαγείς θέσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, στην ίδια ειδικότητα, στις οργανικές μονάδες των Δήμων που θα προβούν στις ενέργειες της παρ.1 του άρθρου 91 για την πρόσληψη του μόνιμου προσωπικού, ώστε όλο το τακτικό (μόνιμο και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) προσωπικό που θα απασχολείται στο πλαίσιο του «Βοήθεια στο Σπίτι» να εντάσσεται οργανικά στον ίδιο φορέα.

Επισημαίνεται ότι, λόγω της επιτακτικής κοινωνικής ανάγκης για την αδιάλειπτη και αδιάταρακτη παροχή των υπηρεσιών του Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι, της ανάγκης για την ταχύτερη δυνατή ένταξη του στις μόνιμες δομές των ΟΤΑ α' βαθμού, αλλά και της ορισμένης διάρκειας των συμβάσεων, **δεν εφαρμόζονται, στην περίπτωση αυτή, οι παρ. 3 και 5 του άρθρου 10 του ν. 3584/2007.** Ειδικότερα: **α)** δεν απαιτείται η σύνδεση του μισθολογικού κόστους των νέων θέσεων με τα τακτικά έσοδα των οικείων ΟΤΑ, δεδομένου ότι καλύπτεται η μισθολογική δαπάνη από πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, που αποδίδονται στους δικαιούχους δήμους με αποφάσεις του Υπουργού Εσωτερικών (παρ.7 του άρθρου 91) **β)** επιτρέπεται η τροποποίηση των Οργανισμών των ΟΤΑ κατά το τελευταίο εξάμηνο της δημοτικής περιόδου και **γ)** δεν απαιτείται η διατύπωση γνώμης του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Εν προκειμένω, το Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι» είναι ενταγμένο στις υπηρεσίες της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου μας, με την επωνυμία **ΔΗΚΕΔΕ.**

Αναγνωρίζοντας την κοινωνική σπουδαιότητα της παροχής των υπηρεσιών του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», το οποίο αποτελεί ένα σημαντικό πυλώνα του κοινωνικού κράτους παρέχοντας, σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, πολύτιμες υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας οι οποίες δεν καλύπτονται από τις βασικές δομές υγείας και πρόνοιας του κράτους ή της τοπικής αυτοδιοίκησης, **κρίνεται απαραίτητη η ένταξη των υπηρεσιών του Προγράμματος στις οργανικές δομές κοινωνικής προστασίας του Δήμου μας.**

Σύμφωνα με την αρ.πρωτ.: 101/18-01-2019 έγγραφο της ΔΗΚΕΔΕ, ο Δήμος εντάσσεται στο πεδίο εφαρμογής της σχετικής διάταξης, καθώς πληρούνται σωρευτικά οι οριζόμενες από το νόμο προϋποθέσεις.

Επίσης, σύμφωνα με το ίδιο έγγραφο της ΔΗΚΕΔΕ, στο Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι» απασχολείται το παρακάτω προσωπικό, ως εξής :

Α) Προσωπικό που υπηρετεί με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου

α/α	Κατηγορία Εκπαίδευσης – Ειδικότητα	Αριθμός υπηρετούντος προσωπικού
1.	ΠΕ Κοινωνιολόγων	1
2.	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	1
3.	ΤΕ Νοσηλευτών	1
4.	ΔΕ Νοσηλευτών	1
5.	ΔΕ Οικογενειακών Βοηθών	2
6.	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	1

	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	7
--	----------------------	----------

Β) Προσωπικό που υπηρετεί με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

α/α	Κατηγορία Εκπαίδευσης – Ειδικότητα	Αριθμός υπηρετούντος προσωπικού
1.	Τ.Ε. Κοινωνικών Λειτουργών	1
2.	Δ.Ε. Νοσηλευτών	1
3.	Υ.Ε. Οικογενειακών Βοηθών	1
	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	3

Στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Έδεσσας (ΦΕΚ 2490/τ. Β' /9-11-2011) όπως τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 1961/τ. Β'/12-8-2013) και ισχύει σήμερα δεν υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού ίδιων κατηγοριών και κλάδων με τις θέσεις του προσωπικού ΙΔΟΧ που απασχολείται στο Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι». Επισημαίνεται ότι οι συνιστώμενες οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, σύμφωνα με τη νομοθεσία, θα πρέπει να είναι 7 καθώς το επιπλέον 7%, στην περίπτωση μας, δεν μας δίνει τη δυνατότητα σύστασης επιπλέον θέσης : $7 + 7\% = 7,49 \simeq 7$

Έχοντας υπόψη όλα τα παραπάνω, **προτείνουμε** την τροποποίηση του ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Έδεσσας (ΦΕΚ 2490/τ. Β' /9-11-2011) όπως τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 1961/τ. Β'/12-8-2013) και ισχύει σήμερα, ως προς τα παρακάτω σημεία:

Α) Σύσταση Οργανικής μονάδας επιπέδου Γραφείου και ειδικότερα:

i) Μέρος 1, Άρθρο 1, Ενότητα Δ. Στο Α Τμήμα «Κοινωνικής Προστασίας» προστίθεται παράγραφος ε) Γραφείο «Βοήθεια στο Σπίτι».

ii) Μέρος 2 «Αρμοδιότητες υπηρεσιών», Κεφάλαιο 2.1 «Αρμοδιότητες κεντρικών υπηρεσιών», Ενότητα Δ «Υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας, παιδείας, πολιτισμού, αθλητισμού και νέας γενιάς», Άρθρο 12 «Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς», 1) Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, προστίθεται ε) Γραφείο Βοήθεια στο Σπίτι. Στις αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνονται περιοδικές επισκέψεις κατ' οίκου, ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε ωφελούμενου. Οι κύριες υπηρεσίες που προσφέρονται στα πλαίσια της υλοποίησης του προγράμματος είναι τρεις: Κοινωνική Εργασία, Νοσηλευτική Φροντίδα και Οικογενειακή Βοήθεια και στελεχώνεται από κοινωνικούς επιστήμονες, νοσηλευτικό προσωπικό και οικογενειακούς βοηθούς. Αναλυτικά οι αρμοδιότητες που θα ασκούνται από το Γραφείο «Βοήθεια στο Σπίτι» κατά κατηγορία προσωπικού είναι:

α) ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ

Έχει την ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου και συνοδεύει την ομάδα σε όλα τα περιστατικά. Ένας από τους κύριους τομείς ευθύνης του είναι η ανεύρεση και επαφή των περιπτώσεων με την Ομάδα Κοινωνικής Μέριμνας. Είναι υπεύθυνος για την διατήρηση αρχείου των περιπτώσεων και του εμπλουτισμού αυτού με κάθε είδους στοιχεία που μπορούν να εξυπηρετήσουν την ομάδα. Αναλυτικότερα:

1. ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ

i. Ενημέρωση εξυπηρετούμενου. Πιο συγκεκριμένα αναζήτηση πληροφοριών για υπηρεσίες και δυνατότητες.

- ii. Αξιολόγηση-ιεράρχηση αναγκών. Αξιολόγηση ιεράρχηση ατομικών κοινωνικών αναγκών.
- iii. Παραπομπή - αναζήτηση αρμοδίου φορέα για παραπομπή & πραγματοποίηση παραπομπής
- iv. Λήψη κοινωνικού ιστορικού
- v. Ενημέρωση εξυπηρετούμενου για υπηρεσίες και δυνατότητες
- vi. Παροχή πληροφοριών για δικαιώματα και υπηρεσίες που αφορούν τον εξυπηρετούμενο
- vii. Υποστηρικτική κοινωνική εργασία. Υποστηρικτική κοινωνική εργασία ατόμου

2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

- i. Διερεύνηση τοπικών αναγκών
- ii. Συντονισμός εργαζομένων
- iii. Ενημέρωση κοινότητας, Ο.Τ.Α., για το πρόγραμμα. Οργάνωση συναντήσεων ενημέρωσης κοινότητας, Ο.Τ.Α για σχετικά με το πρόγραμμα θέματα
- iv. Οργάνωση εσωτερικών συναντήσεων προγραμματισμού - απολογισμού μονάδας
- v. Συναντήσεις αξιολόγησης στόχων & προγραμματισμού παρακολούθησης απολογισμού έργου
- vi. Συνεργασία και δικτύωση με άλλους φορείς
- vii. Οργάνωση εθελοντών εντοπισμός δράσεων που μπορούν να καλυφθούν από εθελοντές και οργάνωση της
- viii. Εθελοντικής προσφοράς - αναζήτηση, εκπαίδευση & εποπτεία εθελοντών
- ix. Δραστηριότητες κοινωνικής ένταξης – πολιτισμού οργάνωση δραστηριοτήτων

3. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

- i. Ενημέρωση φροντιστή και οικογένειας για υπηρεσίες και δυνατότητες. Αναζήτηση πληροφοριών για υπηρεσίες και δυνατότητες & παροχή πληροφοριών για δικαιώματα και υπηρεσίες που αφορούν των εξυπηρετούμενο
- ii. Αξιολόγηση και ιεράρχηση αναγκών οικογένειας
- iii. Λήψη ιστορικού οικογένειας
- iv. Υποστηρικτική κοινωνική εργασία οικογένειας. Οργάνωση & λειτουργία ομάδων κοινωνικής υποστήριξης οικογένειας.

4. ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ

- i. Διαμεσολάβηση με δημόσιες υπηρεσίες, ασφαλιστικούς οργανισμούς, υγειονομικές επιτροπές, υπηρεσίες υγείας, γιατρούς, ιατρικά κέντρα, νοσοκομεία και βοήθεια στη διεκπεραίωση.

5. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

- i. Μετακίνηση από έδρα δομής προς οικία ωφελούμενου.

β) ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Νοσηλευτής ή Νοσηλεύτρια παρέχει κατ' οίκον βασικές νοσηλευτικές υπηρεσίες. Φροντίζει για την εφαρμογή της Αγωγής Υγείας και Πρόληψης των χρήζοντας βοήθεια ατόμων, όπως επισκέψεις στο σπίτι του ασθενή. Δίνονται οδηγίες στον ασθενή όσον αφορά την βελτίωση της υγείας του σε σχέση με την διατροφή του και το ανάλογο διαιτολόγιο, σε συνεργασία με το Γιατρό. Αναλυτικά:

1. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ

- i. Λήψη ζωτικών σημείων και συγκεκριμένα αιμοληψία, ευεσοθεραπεία, μέτρηση πίεσης, μέτρηση σακχάρου
- ii. Παρακολούθηση τήρησης φαρμακευτικής αγωγής
- iii. Χορήγηση φαρμάκων

- iv. Συνταγογράφηση - προμήθεια φαρμάκων. Επίσκεψη στο γιατρό για συνταγογράφηση – καταγραφή αναγκών συνταγογράφησης
- v. Παροχή πρώτων βοηθειών
- vi. Περιποίηση τραυμάτων
- vii. Πρόληψη και περιποίηση κατακλίσεων
- 2. ΑΤΟΜΙΚΗ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ
 - i. Διασφάλιση ατομικής υγιεινής. Προετοιμασία ασφάλειας μπάνιου & τοπικό πλύσιμο
 - 3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
 - i. Νοσηλευτική εκπαίδευση. Αντιμετώπιση πολυφαρμακίας - μέτρησης ζωτικών οργάνων - τήρησης αρχείου μετρήσεων ζωτικών οργάνων – πρώτες βοήθειες – τήρησης φαρμακευτικής αγωγής
 - ii. Εκπαίδευση για την καθημερινή υγιεινή. Ασφάλεια στο μπάνιο – πλύσιμο στο κρεβάτι - χειρισμός ασθενούς
 - 4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
 - i. Ενημέρωση φρονιτιστή και οικογένειας για νοσηλευτικές υπηρεσίες και δυνατότητες. Αναζήτηση & παροχή πληροφοριών για υπηρεσίες και δυνατότητες που αφορούν τον εξυπηρετούμενο
 - 5. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ
 - i. Προμήθεια φαρμάκων
 - 6. ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ
 - i. Διαμεσολάβηση και βοήθεια στην διεκπεραίωση με δημόσιες υπηρεσίες, ασφαλιστικούς οργανισμούς, υγειονομικές επιτροπές, υπηρεσίες υγείας, γιατρούς, ιατρικά κέντρα, νοσοκομεία.
 - 7. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
 - i. Συναντήσεις προγραμματισμού απολογισμού. Συναντήσεις αξιολόγησης στόχων & προγραμματισμού, παρακολούθησης- απολογισμού έργου
 - ii. Συνεργασία και δικτύωση με άλλους φορείς
 - iii. Οργάνωση εθελοντών. Εντοπισμός δράσεων που μπορούν να καλυφθούν από εθελοντές και οργάνωση της εθελοντικής προσφοράς - αναζήτηση, εκπαίδευση & εποπτεία εθελοντών
 - iv. Δραστηριότητες κοινωνικής ένταξης – πολιτισμού. Οργάνωση δραστηριοτήτων
 - 8. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ
 - i. Μετακίνηση από έδρα δομής προς οικία ωφελούμενου.

γ) ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΣ ΒΟΗΘΟΣ

Ο Οικογενειακός Βοηθός συμμετέχει σε όλες τις εκδηλώσεις του προγράμματος σε συνεργασία με τον Κοινωνικό Επιστήμονα και το Νοσηλευτικό Προσωπικό και η προσφορά του ποικίλει ανάλογα με τις ανάγκες των περιπτώσεων. Ο Οικογενειακός βοηθός έχει την ευθύνη για την φροντίδα της ατομικής υγιεινής και καθαριότητας του ατόμου που χρήζει βοήθειας, την οικιακή φροντίδα και ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης όπως την προμήθεια φαρμάκων, τροφίμων και λοιπών αναγκών πρώτης ανάγκης. Αναλυτικότερα:

- 1. ΟΙΚΙΑΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
 - i. Διατήρηση της υγιεινής και καθαριότητας της οικίας. Καθάρισμα τζαμιών – ξεσκόνισμα ραφιών και επίπλων – πλύσιμο πιάτων και σκευών κουζίνας - σφουγγάρισμα πατώματος
 - ii. Φροντίδα κρεβατιού αέρισμα & αλλαγή σεντονιών - στρώσιμο
- 2. ΑΤΟΜΙΚΗ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ

- i. Προετοιμασία φαγητού. Μαγείρεμα κυρίως γεύματος - προετοιμασία προγεύματος- δεκατιανού - απογευματινού
 - ii. Τάισμα
 - iii. Βοήθεια στην μετακίνηση - υποστήριξη στην κίνηση εντός οικίας.
 - iv. Φροντίδα εμφάνισης. Βοήθεια στο ντύσιμο – επιλογή προετοιμασία ρούχων (π.χ ξεκρέμασμα από ντουλάπα) - επιλογή προετοιμασία παπουτσιών - ξύρισμα - χτένισμα
 - v. Διασφάλιση ατομικής υγιεινής. Προετοιμασία ασφάλειας μπάνιου - λούσιμο - σκούπισμα, πλύσιμο, σκούπισμα σώματος - τοπικό πλύσιμο
 - vi. Φροντίδα νυχιών. Φροντίδα - κόψιμο νυχιών χεριών & ποδιών
3. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
- i. Συναντήσεις προγραμματισμού απολογισμού. Συναντήσεις αξιολόγησης στόχων & προγραμματισμού παρακολούθησης απολογισμού έργου
4. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ
- i. Αγορά ειδών πρώτης ανάγκης τροφίμων και ατομικής υγιεινής
 - ii. Διεκπεραίωση υποθέσεων προς ΔΕΚΟ τράπεζες κλπ
 - iii. Αγορές ειδών πρώτης ανάγκης, τροφίμων και ατομικής υγιεινής. Προμήθεια προϊόντων
 - iv. Προμήθεια φαρμάκων. Επίσκεψη στο γιατρό για συνταγογράφηση
5. ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ
- i. Παρακολούθηση τήρησης φαρμακευτικής αγωγής
6. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ
- i. Μετακίνηση από έδρα δομής προς οικία ωφελούμενου.

Β) Σύσταση οργανικών θέσεων με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ,ως ακολούθως :

1) Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, οι παρακάτω θέσεις :

α/α	Κλάδος	Αριθμός θέσεων
1.	ΠΕ Κοινωνιολόγων	1
2.	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	1

2) Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, οι παρακάτω θέσεις

α/α	Κλάδος	Αριθμός θέσεων
1.	ΤΕ Νοσηλευτών	1

3) Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης , οι παρακάτω θέσεις

α/α	Κλάδος	Αριθμός θέσεων
1.	ΔΕ Νοσηλευτών	1
2.	ΔΕ Οικογενειακών Βοηθών	2

4) Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, οι παρακάτω θέσεις

α/α	Κλάδος ΥΕ	Αριθμός θέσεων
1.	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	1

Γ) Σύσταση προσωποπαγών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι οποίες καταργούνται όταν κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο, ως ακολούθως:

1) Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, οι παρακάτω θέσεις

α/α	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
1.	Τ.Ε. Κοινωνικών Λειτουργιών	1

2) Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι παρακάτω θέσεις

α/α	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
1.	ΔΕ Νοσηλευτών	1

3) Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, οι παρακάτω θέσεις

α/α	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
1.	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	1

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη, η οποία, δυνάμει της παρ. 7 του αρ. 91 του ν. 4583/18, ειδικά για το οικονομικό έτος 2019, καλύπτεται από τις πιστώσεις του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 153 του ν. 4483/2017, οι οποίες μεταφέρονται στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών και αποδίδονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στους δικαιούχους δήμους, ενώ από το 2020 και εφεξής, εγγράφεται ειδική πίστωση στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία αποδίδεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στους δικαιούχους δήμους (Α.Λ.Ε./Υπ. Εσωτερικών: 2310401001)».

Κατόπιν, ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών την αριθμ. 1/2019 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής με την οποία αποφασίστηκαν ομόφωνα τα εξής:

«Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο, το σχέδιο της τροποποίησης του ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Έδεσσας (ΦΕΚ 2490/τ. Β' /9-11-2011) όπως τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 1961/τ. Β'/12-8-2013) και ισχύει σήμερα, ως προς τα παρακάτω σημεία:

Α) Σύσταση Οργανικής μονάδας επιπέδου Γραφείου και ειδικότερα:

ι) Μέρος 1, Άρθρο 1, Ενότητα Δ. Στο Α Τμήμα «Κοινωνικής Προστασίας» προστίθεται παράγραφος ε) Γραφείο «Βοήθεια στο Σπίτι».

ii) Μέρος 2 «Αρμοδιότητες υπηρεσιών», Κεφάλαιο 2.1 «Αρμοδιότητες κεντρικών υπηρεσιών», Ενότητα Δ «Υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας, παιδείας, πολιτισμού, αθλητισμού και νέας γενιάς», Άρθρο 12 «Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς», 1) Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, προστίθεται ε) Γραφείο Βοήθεια στο Σπίτι. Στις αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνονται περιοδικές επισκέψεις κατ' οίκου, ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε ωφελούμενου. Οι κύριες υπηρεσίες που προσφέρονται στα πλαίσια της υλοποίησης του προγράμματος είναι τρεις: Κοινωνική Εργασία, Νοσηλευτική Φροντίδα και Οικογενειακή Βοήθεια και στελεχώνεται από κοινωνικούς επιστήμονες, νοσηλευτικό προσωπικό και οικογενειακούς βοηθούς. Αναλυτικά οι αρμοδιότητες που θα ασκούνται από το Γραφείο «Βοήθεια στο Σπίτι» κατά κατηγορία προσωπικού είναι:

α) ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ

Έχει την ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου και συνοδεύει την ομάδα σε όλα τα περιστατικά. Ένας από τους κύριους τομείς ευθύνης του είναι η ανεύρεση και επαφή των περιπτώσεων με την Ομάδα Κοινωνικής Μέριμνας. Είναι υπεύθυνος για

την διατήρηση αρχείου των περιπτώσεων και του εμπλουτισμού αυτού με κάθε είδους στοιχεία που μπορούν να εξυπηρετήσουν την ομάδα. Αναλυτικότερα:

6. ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ

- i. Ενημέρωση εξυπηρετούμενου. Πιο συγκεκριμένα αναζήτηση πληροφοριών για υπηρεσίες και δυνατότητες.
- ii. Αξιολόγηση-ιεράρχηση αναγκών. Αξιολόγηση ιεράρχηση ατομικών κοινωνικών αναγκών.
- iii. Παραπομπή - αναζήτηση αρμοδίου φορέα για παραπομπή & πραγματοποίηση παραπομπής
- iv. Λήψη κοινωνικού ιστορικού
- v. Ενημέρωση εξυπηρετούμενου για υπηρεσίες και δυνατότητες
- vi. Παροχή πληροφοριών για δικαιώματα και υπηρεσίες που αφορούν του εξυπηρετούμενο
- vii. Υποστηρικτική κοινωνική εργασία. Υποστηρικτική κοινωνική εργασία ατόμου

7. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

- i. Διερεύνηση τοπικών αναγκών
- ii. Συντονισμός εργαζομένων
- iii. Ενημέρωση κοινότητας, Ο.Τ.Α., για το πρόγραμμα. Οργάνωση συναντήσεων ενημέρωσης κοινότητας, Ο.Τ.Α για σχετικά με το πρόγραμμα θέματα
- iv. Οργάνωση εσωτερικών συναντήσεων προγραμματισμού - απολογισμού μονάδας
- v. Συναντήσεις αξιολόγησης στόχων & προγραμματισμού παρακολούθησης απολογισμού έργου
- vi. Συνεργασία και δικτύωση με άλλους φορείς
- vii. Οργάνωση εθελοντών εντοπισμός δράσεων που μπορούν να καλυφθούν από εθελοντές και οργάνωση της
- viii. Εθελοντικής προσφοράς - αναζήτηση, εκπαίδευση & εποπτεία εθελοντών
- ix. Δραστηριότητες κοινωνικής ένταξης – πολιτισμού οργάνωση δραστηριοτήτων

8. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

- i. Ενημέρωση φροντιστή και οικογένειας για υπηρεσίες και δυνατότητες. Αναζήτηση πληροφοριών για υπηρεσίες και δυνατότητες & παροχή πληροφοριών για δικαιώματα και υπηρεσίες που αφορούν των εξυπηρετούμενο
- ii. Αξιολόγηση και ιεράρχηση αναγκών οικογένειας
- iii. Λήψη ιστορικού οικογένειας
- iv. Υποστηρικτική κοινωνική εργασία οικογένειας. Οργάνωση & λειτουργία ομάδων κοινωνικής υποστήριξης οικογένειας.

9. ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ

- i. Διαμεσολάβηση με δημόσιες υπηρεσίες, ασφαλιστικούς οργανισμούς, υγειονομικές επιτροπές, υπηρεσίες υγείας, γιατρούς, ιατρικά κέντρα, νοσοκομεία και βοήθεια στη διεκπεραίωση.

10. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

- i. Μετακίνηση από έδρα δομής προς οικία ωφελούμενου.

β) ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Νοσηλεύτης ή Νοσηλεύτρια παρέχει κατ' οίκον βασικές νοσηλευτικές υπηρεσίες. Φροντίζει για την εφαρμογή της Αγωγής Υγείας και Πρόληψης των κρήζοντας βοήθεια ατόμων, όπως επισκέψεις στο σπίτι του ασθενή. Δίνονται οδηγίες στον ασθενή όσον αφορά την βελτίωση της υγείας του σε σχέση με την διατροφή του και το ανάλογο διαιτολόγιο, σε συνεργασία με το Γιατρό. Αναλυτικά:

1. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ

- i. Λήψη ζωτικών σημείων και συγκεκριμένα αιμοληψία, ευεσοθεραπεία, μέτρηση πίεσης, μέτρηση σακχάρου
- ii. Παρακολούθηση τήρησης φαρμακευτικής αγωγής
- iii. Χορήγηση φαρμάκων
- iv. Συνταγογράφηση - προμήθεια φαρμάκων. Επίσκεψη στο γιατρό για συνταγογράφηση – καταγραφή αναγκών συνταγογράφησης
- v. Παροχή πρώτων βοηθειών
- vi. Περιποίηση τραυμάτων
- vii. Πρόληψη και περιποίηση κατακλίσεων

2. ΑΤΟΜΙΚΗ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ

- i. Διασφάλιση ατομικής υγιεινής. Προετοιμασία ασφάλειας μπάνιου & τοπικό πλύσιμο

3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

- i. Νοσηλευτική εκπαίδευση. Αντιμετώπιση πολυφαρμακίας - μέτρησης ζωτικών οργάνων - τήρησης αρχείου μετρήσεων ζωτικών οργάνων – πρώτες βοήθειες – τήρησης φαρμακευτικής αγωγής
- ii. Εκπαίδευση για την καθημερινή υγιεινή. Ασφάλεια στο μπάνιο – πλύσιμο στο κρεβάτι - χειρισμός ασθενούς

4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

- i. Ενημέρωση φροντιστή και οικογένειας για νοσηλευτικές υπηρεσίες και δυνατότητες. Αναζήτηση & παροχή πληροφοριών για υπηρεσίες και δυνατότητες που αφορούν τον εξυπηρετούμενο

5. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

- i. Προμήθεια φαρμάκων

6. ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ

- i. Διαμεσολάβηση και βοήθεια στην διεκπεραίωση με δημόσιες υπηρεσίες, ασφαλιστικούς οργανισμούς, υγειονομικές επιτροπές, υπηρεσίες υγείας, γιατρούς, ιατρικά κέντρα, νοσοκομεία.

7. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

- i. Συναντήσεις προγραμματισμού απολογισμού. Συναντήσεις αξιολόγησης στόχων & προγραμματισμού, παρακολούθησης- απολογισμού έργου
- ii. Συνεργασία και δικτύωση με άλλους φορείς
- iii. Οργάνωση εθελοντών. Εντοπισμός δράσεων που μπορούν να καλυφθούν από εθελοντές και οργάνωση της εθελοντικής προσφοράς - αναζήτηση, εκπαίδευση & εποπτεία εθελοντών
- iv. Δραστηριότητες κοινωνικής ένταξης – πολιτισμού. Οργάνωση δραστηριοτήτων

8. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

- i. Μετακίνηση από έδρα δομής προς οικία ωφελούμενου.

γ) ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΣ ΒΟΗΘΟΣ

Ο Οικογενειακός Βοηθός συμμετέχει σε όλες τις εκδηλώσεις του προγράμματος σε συνεργασία με τον Κοινωνικό Επιστήμονα και το Νοσηλευτικό Προσωπικό και η προσφορά του ποικίλει ανάλογα με τις ανάγκες των περιπτώσεων. Ο Οικογενειακός βοηθός έχει την ευθύνη για την φροντίδα της ατομικής υγιεινής και καθαριότητας του ατόμου που χρήζει βοήθειας, την οικιακή φροντίδα και ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης όπως την προμήθεια φαρμάκων, τροφίμων και λοιπών αναγκών πρώτης ανάγκης. Αναλυτικότερα:

1. ΟΙΚΙΑΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- i. Διατήρηση της υγιεινής και καθαριότητας της οικίας. Καθάρισμα τζαμιών – ξεσκόνισμα ραφιών και επίπλων – πλύσιμο πιάτων και σκευών κουζίνας – σφουγγάρισμα πατώματος
 ii. Φροντίδα κρεβατιού αέρισμα & αλλαγή σεντονιών - στρώσιμο
 2. ΑΤΟΜΙΚΗ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ
 i. Προετοιμασία φαγητού. Μαγείρεμα κυρίως γεύματος - προετοιμασία προγεύματος– δεκατιανού - απογευματινού
 ii. Τάισμα
 iii. Βοήθεια στην μετακίνηση - υποστήριξη στην κίνηση εντός οικίας.
 iv. Φροντίδα εμφάνισης. Βοήθεια στο ντύσιμο – επιλογή προετοιμασία ρούχων (π.χ ξεκρέμασμα από ντουλάπα) - επιλογή προετοιμασία παπουτσιών - ξύρισμα - χτένισμα
 v. Διασφάλιση ατομικής υγιεινής. Προετοιμασία ασφάλειας μπάνιου - λούσιμο - σκούπισμα, πλύσιμο, σκούπισμα σώματος - τοπικό πλύσιμο
 vi. Φροντίδα νυχιών. Φροντίδα - κόψιμο νυχιών χεριών & ποδιών
 3. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
 i. Συναντήσεις προγραμματισμού απολογισμού. Συναντήσεις αξιολόγησης στόχων & προγραμματισμού παρακολούθησης απολογισμού έργου
 4. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ
 i. Αγορά ειδών πρώτης ανάγκης τροφίμων και ατομικής υγιεινής
 ii. Διεκπεραίωση υποθέσεων προς ΔΕΚΟ τράπεζες κλπ
 iii. Αγορές ειδών πρώτης ανάγκης, τροφίμων και ατομικής υγιεινής. Προμήθεια προϊόντων
 iv. Προμήθεια φαρμάκων. Επίσκεψη στο γιατρό για συνταγογράφηση
 5. ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ
 i. Παρακολούθηση τήρησης φαρμακευτικής αγωγής
 6. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ
 i. Μετακίνηση από έδρα δομής προς οικία ωφελούμενου.

Β) Σύσταση οργανικών θέσεων με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ,ως ακολούθως :

1) Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, οι παρακάτω θέσεις :

a /a	Κλάδος	Αριθμός θέσεων
1.	ΠΕ Κοινωνιολόγων	1
2.	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	1

2) Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, οι παρακάτω θέσεις

a /a	Κλάδος	Αριθμός θέσεων
1.	ΤΕ Νοσηλευτών	1

3) Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης , οι παρακάτω θέσεις

a/ a	Κλάδος	Αριθμός θέσεων
1.	ΔΕ Νοσηλευτών	1

4) Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, οι παρακάτω θέσεις

<i>a</i> <i>/a</i>	<i>Κλάδος ΥΕ</i>	<i>Αριθμός θέσεων</i>
1.	<i>ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών</i>	3

Γ) Σύσταση προσωποπαγών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι οποίες καταργούνται όταν κενωθούν με οποιουδήποτε τρόπο, ως ακολούθως:

1) Στην κατηγορία *Τεχνολογικής Εκπαίδευσης*, οι παρακάτω θέσεις

<i>a</i> <i>/a</i>	<i>Ειδικότητα</i>	<i>Αριθμός θέσεων</i>
1.	<i>Τ.Ε. Κοινωνικών Λειτουργών</i>	1

2) Στην κατηγορία *Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης*, οι παρακάτω θέσεις

<i>a</i> <i>/a</i>	<i>Ειδικότητα</i>	<i>Αριθμός θέσεων</i>
1.	<i>ΔΕ Νοσηλευτών</i>	1

3) Στην κατηγορία *Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης*, οι παρακάτω θέσεις

<i>a</i> <i>/a</i>	<i>Ειδικότητα</i>	<i>Αριθμός θέσεων</i>
1.	<i>ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών</i>	1

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη, η οποία, δυνάμει της παρ. 7 του αρ. 91 του ν. 4583/18, ειδικά για το οικονομικό έτος 2019, καλύπτεται από τις πιστώσεις του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 153 του ν. 4483/2017, οι οποίες μεταφέρονται στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών και αποδίδονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στους δικαιούχους δήμους, ενώ από το 2020 και εφεξής, εγγράφεται ειδική πίστωση στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία αποδίδεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στους δικαιούχους δήμους (Α.Λ.Ε./Υπ. Εσωτερικών: 2310401001)».

Στη συνέχεια δόθηκε ο λόγος στην Πρόεδρο της ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Ε. κα Αναστασία Ιατρίδου – Βλαδίκα, η οποία έδωσε τις απαραίτητες διευκρινήσεις και απάντησε σε ερωτήματα των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως αναλυτικά αναφέρονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Κατόπιν δόθηκε ο λόγος στον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Μιχαήλ Φουνταλή, προκειμένου να εκφράσει τις απόψεις του για το θέμα, όπως αναλυτικά αναφέρονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τα παραπάνω έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- του άρθρου 91 του Ν.4583/18
- του άρθρου 10 του ν. 3584/07

- την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. 1921/11.01.2019
- την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. 4947/24.01.2019
- την υπ' αριθ. 545/8.4.2011 & 541/8.4.2019 Σύμβαση χρηματοδότησης της Δημοτικής Κοινωφελής Επιχείρησης Δήμου Έδεσσας (ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Ε) με την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. για την παροχή υπηρεσιών του «Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι».

- τη βεβαίωση αρ. πρωτ. 101/18.1.2019 της Δημοτικής Κοινωφελής Επιχείρησης Δήμου Έδεσσας (ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Ε) για τον αριθμό των εργαζομένων με ενεργές συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι», καθώς επίσης και την ειδικότητα αυτών.

- την υπ' αριθ. 1/2019 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής
- τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Έδεσσας (ΦΕΚ 2490/τ. Β' /9-11-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

- τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου
- την παραπάνω εισήγηση

Αποφασίζει ομόφωνα

Τροποποιεί τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Έδεσσας (ΦΕΚ 2490/τ. Β' /9-11-2011) όπως τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 1961/τ. Β'/12-8-2013) και ισχύει σήμερα, ως προς τα παρακάτω σημεία:

Α) Σύσταση Οργανικής μονάδας επιπέδου Γραφείου και ειδικότερα:

iii) Μέρος 1, Άρθρο 1, Ενότητα Δ. Στο Α Τμήμα «Κοινωνικής Προστασίας» προστίθεται παράγραφος ε) Γραφείο «Βοήθεια στο Σπίτι».

iv) Μέρος 2 «Αρμοδιότητες υπηρεσιών», Κεφάλαιο 2.1 «Αρμοδιότητες κεντρικών υπηρεσιών», Ενότητα Δ «Υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας, παιδείας, πολιτισμού, αθλητισμού και νέας γενιάς», Άρθρο 12 «Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς», 1) Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, προστίθεται ε) Γραφείο Βοήθεια στο Σπίτι. Στις αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνονται περιοδικές επισκέψεις κατ' οίκον, ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε ωφελούμενου. Οι κύριες υπηρεσίες που προσφέρονται στα πλαίσια της υλοποίησης του προγράμματος είναι τρεις: Κοινωνική Εργασία, Νοσηλευτική Φροντίδα και Οικογενειακή Βοήθεια και στελεχώνεται από κοινωνικούς επιστήμονες, νοσηλευτικό προσωπικό και οικογενειακούς βοηθούς. Αναλυτικά οι αρμοδιότητες που θα ασκούνται από το Γραφείο «Βοήθεια στο Σπίτι» κατά κατηγορία προσωπικού είναι:

α) ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ

Έχει την ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου και συνοδεύει την ομάδα σε όλα τα περιστατικά. Ένας από τους κύριους τομείς ευθύνης του είναι η ανεύρεση και επαφή των περιπτώσεων με την Ομάδα Κοινωνικής Μέριμνας. Είναι υπεύθυνος για την διατήρηση αρχείου των περιπτώσεων και του εμπλουτισμού αυτού με κάθε είδους στοιχεία που μπορούν να εξυπηρετήσουν την ομάδα. Αναλυτικότερα:

11. ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ

- viii. Ενημέρωση εξυπηρετούμενου. Πιο συγκεκριμένα αναζήτηση πληροφοριών για υπηρεσίες και δυνατότητες.
- ix. Αξιολόγηση-ιεράρχηση αναγκών. Αξιολόγηση ιεράρχηση ατομικών κοινωνικών αναγκών.
- x. Παραπομπή - αναζήτηση αρμοδίου φορέα για παραπομπή & πραγματοποίηση παραπομπής
- xi. Λήψη κοινωνικού ιστορικού
- xii. Ενημέρωση εξυπηρετούμενου για υπηρεσίες και δυνατότητες
- xiii. Παροχή πληροφοριών για δικαιώματα και υπηρεσίες που αφορούν τον εξυπηρετούμενο
- xiv. Υποστηρικτική κοινωνική εργασία. Υποστηρικτική κοινωνική εργασία ατόμου

12. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

- x. Διερεύνηση τοπικών αναγκών
- xi. Συντονισμός εργαζομένων
- xii. Ενημέρωση κοινότητας, Ο.Τ.Α., για το πρόγραμμα. Οργάνωση συναντήσεων ενημέρωσης κοινότητας, Ο.Τ.Α για σχετικά με το πρόγραμμα θέματα
- xiii. Οργάνωση εσωτερικών συναντήσεων προγραμματισμού - απολογισμού μονάδας
- xiv. Συναντήσεις αξιολόγησης στόχων & προγραμματισμού παρακολούθησης απολογισμού έργου
- xv. Συνεργασία και δικτύωση με άλλους φορείς
- xvi. Οργάνωση εθελοντών εντοπισμός δράσεων που μπορούν να καλυφθούν από εθελοντές και οργάνωση της
- xvii. Εθελοντικής προσφοράς - αναζήτηση, εκπαίδευση & εποπτεία εθελοντών
- xviii. Δραστηριότητες κοινωνικής ένταξης – πολιτισμού οργάνωση δραστηριοτήτων

13. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

- v. Ενημέρωση φροντιστή και οικογένειας για υπηρεσίες και δυνατότητες. Αναζήτηση πληροφοριών για υπηρεσίες και δυνατότητες & παροχή πληροφοριών για δικαιώματα και υπηρεσίες που αφορούν των εξυπηρετούμενο

- vi. Αξιολόγηση και ιεράρχηση αναγκών οικογένειας
- vii. Λήψη ιστορικού οικογένειας
- viii. Υποστηρικτική κοινωνική εργασία οικογένειας. Οργάνωση & λειτουργία ομάδων κοινωνικής υποστήριξης οικογένειας.

14. ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ

- ii. Διαμεσολάβηση με δημόσιες υπηρεσίες, ασφαλιστικούς οργανισμούς, υγειονομικές επιτροπές, υπηρεσίες υγείας, γιατρούς, ιατρικά κέντρα, νοσοκομεία και βοήθεια στη διεκπεραίωση.

15. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

- ii. Μετακίνηση από έδρα δομής προς οικία ωφελούμενου.

β) ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Νοσηλεύτης ή Νοσηλεύτρια παρέχει κατ' οίκον βασικές νοσηλευτικές υπηρεσίες. Φροντίζει για την εφαρμογή της Αγωγής Υγείας και Πρόληψης των χρίζοντας βοήθεια ατόμων, όπως επισκέψεις στο σπίτι του ασθενή. Δίνονται οδηγίες στον ασθενή όσον αφορά την βελτίωση της υγείας του σε σχέση με την διατροφή του και το ανάλογο διαιτολόγιο, σε συνεργασία με το Γιατρό. Αναλυτικά:

1. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ

- viii. Λήψη ζωτικών σημείων και συγκεκριμένα αιμοληψία, ενεσοθεραπεία, μέτρηση πίεσης, μέτρηση σακχάρου
- ix. Παρακολούθηση τήρησης φαρμακευτικής αγωγής
- x. Χορήγηση φαρμάκων
- xi. Συνταγογράφηση - προμήθεια φαρμάκων. Επίσκεψη στο γιατρό για συνταγογράφηση – καταγραφή αναγκών συνταγογράφησης
- xii. Παροχή πρώτων βοηθειών
- xiii. Περιποίηση τραυμάτων
- xiv. Πρόληψη και περιποίηση κατακλίσεων

2. ΑΤΟΜΙΚΗ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ

- ii. Διασφάλιση ατομικής υγιεινής. Προετοιμασία ασφάλειας μπάνιου & τοπικό πλύσιμο

3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

- iii. Νοσηλευτική εκπαίδευση. Αντιμετώπιση πολυφαρμακίας - μέτρησης ζωτικών οργάνων - τήρησης αρχείου μετρήσεων ζωτικών οργάνων – πρώτες βοήθειες – τήρησης φαρμακευτικής αγωγής

iv. Εκπαίδευση για την καθημερινή υγιεινή. Ασφάλεια στο μπάνιο – πλύσιμο στο κρεβάτι - χειρισμός ασθενούς

4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

ii. Ενημέρωση φροντιστή και οικογένειας για νοσηλευτικές υπηρεσίες και δυνατότητες. Αναζήτηση & παροχή πληροφοριών για υπηρεσίες και δυνατότητες που αφορούν τον εξυπηρετούμενο

5. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

ii. Προμήθεια φαρμάκων

6. ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ

ii. Διαμεσολάβηση και βοήθεια στην διεκπεραίωση με δημόσιες υπηρεσίες, ασφαλιστικούς οργανισμούς, υγειονομικές επιτροπές, υπηρεσίες υγείας, γιατρούς, ιατρικά κέντρα, νοσοκομεία.

7. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

v. Συναντήσεις προγραμματισμού απολογισμού. Συναντήσεις αξιολόγησης στόχων & προγραμματισμού, παρακολούθησης- απολογισμού έργου

vi. Συνεργασία και δικτύωση με άλλους φορείς

vii. Οργάνωση εθελοντών. Εντοπισμός δράσεων που μπορούν να καλυφθούν από εθελοντές και οργάνωση της εθελοντικής προσφοράς - αναζήτηση, εκπαίδευση & εποπτεία εθελοντών

viii. Δραστηριότητες κοινωνικής ένταξης – πολιτισμού. Οργάνωση δραστηριοτήτων

8. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

ii. Μετακίνηση από έδρα δομής προς οικία ωφελούμενου.

γ) ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΣ ΒΟΗΘΟΣ

Ο Οικογενειακός Βοηθός συμμετέχει σε όλες τις εκδηλώσεις του προγράμματος σε συνεργασία με τον Κοινωνικό Επιστήμονα και το Νοσηλευτικό Προσωπικό και η προσφορά του ποικίλει ανάλογα με τις ανάγκες των περιπτώσεων. Ο Οικογενειακός βοηθός έχει την ευθύνη για την φροντίδα της ατομικής υγιεινής και καθαριότητας του ατόμου που χρήζει βοήθειας, την οικιακή φροντίδα και ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης όπως την προμήθεια φαρμάκων, τροφίμων και λοιπών αναγκών πρώτης ανάγκης. Αναλυτικότερα:

1. ΟΙΚΙΑΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

iii. Διατήρηση της υγιεινής και καθαριότητας της οικίας. Καθάρισμα τζαμιών – ξεσκόνισμα ραφιών και επίπλων – πλύσιμο πιάτων και σκευών κουζίνας - σφουγγάρισμα πατώματος

- iv. Φροντίδα κρεβατιού αέρισμα & αλλαγή σεντονιών - στρώσιμο
- 2. ΑΤΟΜΙΚΗ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ
- vii. Προετοιμασία φαγητού. Μαγείρεμα κυρίως γεύματος - προετοιμασία προγεύματος– δεκατιανού - απογευματινού
- viii. Τάισμα
- ix. Βοήθεια στην μετακίνηση - υποστήριξη στην κίνηση εντός οικίας.
- x. Φροντίδα εμφάνισης. Βοήθεια στο ντύσιμο – επιλογή προετοιμασία ρούχων (π.χ ξεκρέμασμα από ντουλάπα) - επιλογή προετοιμασία παπουτσιών - ξύρισμα - χτένισμα
- xi. Διασφάλιση ατομικής υγιεινής. Προετοιμασία ασφάλειας μπάνιου - λούσιμο - σκούπισμα, πλύσιμο, σκούπισμα σώματος - τοπικό πλύσιμο
- xii. Φροντίδα νυχιών. Φροντίδα - κόψιμο νυχιών χεριών & ποδιών
- 3. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
- ii. Συναντήσεις προγραμματισμού απολογισμού. Συναντήσεις αξιολόγησης στόχων & προγραμματισμού παρακολούθησης απολογισμού έργου
- 4. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ
- v. Αγορά ειδών πρώτης ανάγκης τροφίμων και ατομικής υγιεινής
- vi. Διεκπεραίωση υποθέσεων προς ΔΕΚΟ τράπεζες κλπ
- vii. Αγορές ειδών πρώτης ανάγκης, τροφίμων και ατομικής υγιεινής. Προμήθεια προϊόντων
- viii. Προμήθεια φαρμάκων. Επίσκεψη στο γιατρό για συνταγογράφηση
- 5. ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ
- ii. Παρακολούθηση τήρησης φαρμακευτικής αγωγής
- 6. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ
- ii. Μετακίνηση από έδρα δομής προς οικία ωφελούμενου.

Β) Σύσταση οργανικών θέσεων με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ,ως ακολούθως :

1) Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, οι παρακάτω θέσεις :

α/α	Κλάδος	Αριθμός θέσεων
1.	ΠΕ Κοινωνιολόγων	1
2.	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	1

2) Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, οι παρακάτω θέσεις

α/α	Κλάδος	Αριθμός θέσεων
-----	--------	----------------

1.	ΤΕ Νοσηλευτών	1
----	---------------	---

3) Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης , οι παρακάτω θέσεις

α/α	Κλάδος	Αριθμός θέσεων
1.	ΔΕ Νοσηλευτών	1

4) Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, οι παρακάτω θέσεις

α/α	Κλάδος ΥΕ	Αριθμός θέσεων
1.	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	3

Γ) Σύσταση προσωποπαγών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι οποίες καταργούνται όταν κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο, ως ακολούθως:

4) Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, οι παρακάτω θέσεις

α/α	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
1.	Τ.Ε. Κοινωνικών Λειτουργών	1

5) Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ,οι παρακάτω θέσεις

α/α	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
1.	ΔΕ Νοσηλευτών	1

6) Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης , οι παρακάτω θέσεις

α/α	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
1.	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	1

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη, η οποία, δυνάμει της παρ. 7 του αρ. 91 του ν. 4583/18, ειδικά για το οικονομικό έτος 2019, καλύπτεται από τις πιστώσεις του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 153 του ν. 4483/2017, οι οποίες μεταφέρονται στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών και αποδίδονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στους δικαιούχους δήμους, ενώ από το 2020 και εφεξής, εγγράφεται ειδική πίστωση στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία αποδίδεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στους δικαιούχους δήμους (Α.Λ.Ε./Υπ. Εσωτερικών: 2310401001)».

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 299/2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 39/2019

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.	ΤΑ ΜΕΛΗ
ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΓΚΙΟΥΡΟΣ	Αρβανιτίδου-Ιωσηφίδου Ζωγράφου, Βερικούκης Χρήστος, Γιώγας Δημήτριος, Δασκάλου Χρήστος, Δημητριάδης Βασίλειος, Δίου Αναστάσιος, Ιατρίδου – Βλαδίκας
Ακριβές απόσπασμα	Αναστασία, Κατσάρα – Βλάχου Μαρία, Κούκος Γεώργιος,
Έδεσσα 30.1.2019	Λαμπρόπουλος Κωνσταντίνος, Μουράτογλου Ιωάννης,
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.	Παρθενόπουλος Γεώργιος, Πασχάλης Αλέξανδρος, Ρυσάφης Αντώνιος, Σαμλίδης Μιχαήλ, Σόντρας Ιωάννης, Ταμβίσκου Ευτυχία, Ταπαζίδης Δημήτριος, Τσιβόγλου Χρήστος, Φουνταλής Μιχαήλ, Φράγκου-Κουανίδου
ΦΙΛΙΠΠΟΣ Ν. ΓΚΙΟΥΡΟΣ	Ελισάβετ, Χατζόγλου Ιωάννης.

Αποδέκτες προς ενέργεια:

- Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης
Τμήμα Διοικητικό Οικονομικό Ν. Πέλλας
- Προϊσταμένη Τμήματος Προγραμματισμού & Οργάνωσης Ε. Ψυχογιού

Εσωτερική Διανομή (ηλεκτρονικά):

- Προϊστάμενο Δ/νσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Τοπικής οικονομικής ανάπτυξης Δ. Μεταξά
- Προϊσταμένη Δ/νσης Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών Μ. Ρούσκα
- Πρ/νη Τμήματος Πολιτικών οργάνων & Ανθρωπίνου δυναμικού Ε. Δημητριάδου