

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 24^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΕΔΕΣΣΑΣ ΣΤΙΣ 18 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2017**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ : **351/2017**

ΘΕΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:

30. ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Σήμερα Δευτέρα 18 Νοεμβρίου 2017 και ώρα 18.00 το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Έδεσσας, ύστερα από την με αριθμ. πρωτ. 30.423/14.12.2017 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Φίλιππου Γκιούρου, η οποία δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και επιδόθηκε νόμιμα, όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι ήταν παρόντα τα 21 από τα 27 μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

- | | | | |
|---|---------------------------------------|----|-------------------|
| 1 | Γκιούρος Φίλιππος (Πρόεδρος) | 12 | Πέtkος Χρήστος |
| 2 | Παρθενόπουλος Γεώργιος (Αντιπρόεδρος) | 13 | Ρυσάφης Αντώνιος |
| 3 | Γιώγας Δημήτριος | 14 | Σαμλίδης Μιχαήλ |
| 4 | Δασκάλου Χρήστος | 15 | Σόντρας Ιωάννης |
| 5 | Δημητριάδης Βασίλειος | 16 | Ταμβίσκου Ευτυχία |

6	Δίου Αναστάσιος	17	Ταπαζίδης Δημήτριος
7	Ζδρου Αικατερίνη	18	Τσιβόγλου Χρήστος
8	Ιατρίδου – Βλαδίκια Αναστασία	19	Φουνταλής Μιχαήλ
9	Κατσάρα – Βλάχου Μαρία	20	Φράγκου-Κυανίδου Ελισάβετ
10	Κούκος Γεώργιος	21	Χατζόγλου Ιωάννης
11	Μουράτογλου Ιωάννης		

ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

αν και κλήθηκαν νόμιμα

1	Πισλίνας Χρήστος (Γρ/τεας)	4	Λαμπρόπουλος Κωνσταντίνος
2	Αρβανιτίδου-Ιωσηφίδου Ζωγράφα	5	Μάρκου Διονύσιος
3	Βερικούκης Χρήστος	6	Πασχάλης Αλέξανδρος

Η Δημοτική Σύμβουλος κα Ζωγράφα Αρβανιτίδου – Ιωσηφίδου προσήλθε στη συνεδρίαση κατά τη συζήτηση του 6^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Χρήστος Τσιβόγλου εξήλθε της αίθουσας κατά τη συζήτηση και τη λήψη απόφασης του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης και αποχώρησε από τη συνεδρίαση μετά τη συζήτηση του 8^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Αντώνιος Ρυσάφης αποχώρησε από τη συνεδρίαση μετά τη συζήτηση του 35^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση δεν παραβρέθηκε ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Έδεσσας κ. Πέτρος Γαλανός αν και προσκλήθηκε νόμιμα για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και αφορούν την κοινότητά του.

Επίσης, στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν νόμιμα οι Πρόεδροι των Τοπικών Κοινοτήτων για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και αφορούν τις αντίστοιχες κοινότητές τους και παραβρέθηκαν οι:

- α. Νησίου κ. Χρήστος Τσαπκίνης
- β. Ριζαρίου κ. Κων/νος Δημητριάδης

Ο Δήμαρχος κ. Δημήτριος Γιάννου προσκλήθηκε και παρίσταται στη συνεδρίαση.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η Ουρανία Πασιαλή, τακτική υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Ύστερα από τη διαπίστωση ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου άρχισαν να συζητούν τα θέματα.

Μετά τη συζήτηση των θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης, προτάχθηκαν με την ακόλουθη σειρά τα θέματα 7^ο, 6^ο, 5^ο και 31^ο της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 30^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου τις με αριθμ. πρωτ. 26.617/14.11.2017, 28.251/28.11.2017, 28.731/30.11.2017, 29.596/6.12.2017, 30.185/13.12.2017 και 30.580/15.12.2017 εισηγήσεις της Επιτροπής παραλαβής εργασιών, οι οποίες έχουν ως εξής:

«Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:
«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το **αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο** με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».
2. Την υπ' αριθ. πρωτ. 7398/02-05-2017 απάντηση της Νομικής υπηρεσίας του Δήμου σε διατύπωση ερωτήματος που υπέβαλε η επιτροπή εργασιών, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 341/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
3. Τα πρωτόκολλα παραλαβής εργασιών

ΠΙΝΑΚΑΣ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	Δ/ση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας Τμήμα Καθαριότητας & Ανακύκλωσης	13-11-2017	Διαχείριση Αστικών Στερεών Αποβλήτων (ΑΣΑ), Ογκωδών & Αποβλήτων Εκσκαφών, Κατασκευών & Κατεδαφίσεων	Ρεύμα 2 – Απόβλητα Εκσκαφών – Καθαίρεση Ρεύμα 3 – Απόβλητα Κατεδάφισης

			(ΑΕΚΚ)	
2	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων & Καυσίμων	13-11-2017	Εργασίες για το όχημα ΚΗΙ-2563 Mercedes Benz	Αντικατάσταση ανταλλακτικών (Παγούρι ψυγείου, μεταλλική φλάντζα σασμανάκι)
3	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων & Καυσίμων	13-11-2017	Εργασίες για το όχημα ΚΗΙ-1669 Renault Thalia	Αντικατάσταση μάντα & τροχαλία δυναμού, θερμοστάτη, εμπρός τακάκια, βάσεις & αμορτισέρ εμπρός, σετ τακάκια εμπρός

Εισηγούμεστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση των ανωτέρω στον **πίνακα** πρωτοκόλλων παραλαβής εργασιών, τα οποία σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο».

«Έχοντας υπόψη:

4. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι: «1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το **αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο** με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».
5. Την υπ' αριθ. πρωτ. 7398/02-05-2017 απάντηση της Νομικής υπηρεσίας του Δήμου σε διατύπωση ερωτήματος που υπέβαλε η επιτροπή εργασιών, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 341/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
6. Τα πρωτόκολλα παραλαβής εργασιών

ΠΙΝΑΚΑΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Α ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ Υ ΑΠΟ ΤΗΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
-----	---	--	---------------------------	----------------

		ΕΠΙΤΡΟΠΗ		
1	Δ/υση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων & Καυσίμων	16-11-2017	Εργασίες για το όχημα ΚΗΙ-2574 Mercedes Benz	1) Αντικατάσταση φίλτρο λαδιού- πετρελαίου-αέρος, ελαστικού συνδετήρα 3/4" R2 80cm 2) Αντικατάσταση ανταλλακτικών(φάρου, φανάρι πινακίδας, ακροδέκτη)
2	Δ/υση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων & Καυσίμων	16-11-2017	Εργασίες για το όχημα ΚΗΙ-1661 OPEL	1) Αντικατάσταση αμορτισέρ εμπρός-πίσω, συνεμπλόκ ψαλιδιού εμπρός, φίλτρο λαδιού – αέρα – πετρελαίου
3	Δ/υση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων & Καυσίμων	22-11-2017	Εργασίες για το όχημα ΑΜ – 67019 Mc Cormic	1) Εργασίες συντήρησης & επιδιόρθωσης διαρροών σασμάν & κινητήρα
4	Δ/υση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων & Καυσίμων	27-11-2017	Εργασίες για το όχημα ΚΗΙ – 1660	1) Επισκευή μοτέρ υαλοκαθαριστήρα 2) Επισκευή δυναμού 3) Αλλαγή φίλτρων (Λαδιού – Αέρος – Πετρελαίου)

Εισηγούμεστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση των ανωτέρω στον **πίνακα** πρωτοκόλλων παραλαβής εργασιών, τα οποία σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο».

«Έχοντας υπόψη:

7. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι: «1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το **αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο** με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».
8. Την υπ' αριθ. πρωτ. 7398/02-05-2017 απάντηση της Νομικής υπηρεσίας του Δήμου σε διατύπωση ερωτήματος που υπέβαλε η επιτροπή εργασιών, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 341/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
9. Το πρωτόκολλο παραλαβής εργασιών

ΠΙΝΑΚΑΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Α ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ Υ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	Δ/ση προγ/σμού, οργάνωσης, πληροφορικής & τοπικής οικονομικής ανάπτυξης	30-11-2017	Δαπάνες Στείρωσης, Εμβολιασμού, κ.λ.π. Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς	1) Στείρωση θηλυκού σκύλου 2) Κλινική εξέταση 3) Εξέταση για εμβολιασμό 4) Γενική αίματος 5) Test Cavre 6) Τεστ Leishmania 7) Τεστ Dirofilaria 8) Εμβολιασμός εξαπλό 9) Αποπαρασίτωση 10) Chip (Microchip)

				11) Ακτινογραφία
				12) Γενική ούρων
				3) Δηλητηρίαση απλή

Εισηγούμεστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση του ανωτέρω στον **πίνακα** πρωτοκόλλου παραλαβής εργασιών, το οποίο σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο».

«Έχοντας υπόψη:

10. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι: «1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το **αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο** με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».
11. Την υπ' αριθ. πρωτ. 7398/02-05-2017 απάντηση της Νομικής υπηρεσίας του Δήμου σε διατύπωση ερωτήματος που υπέβαλε η επιτροπή εργασιών, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 341/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
12. Το πρωτόκολλο παραλαβής εργασιών

ΠΙΝΑΚΑΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ Υ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	Δ/νση προγ/σμού, οργάνωσης, πληροφορικής & τοπικής οικονομικής ανάπτυξης	04-12-2017	Παροχή Υποστηρικτικών Υπηρεσιών Συμβούλου για τον Σχεδιασμό & την Εκπόνηση Ολοκληρωμένου Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής & Κοινωνικής Ανάπτυξης Δήμου Έδεσσας	Παροχή Υποστηρικτικών Υπηρεσιών Συμβούλου για τον Σχεδιασμό & την Εκπόνηση Ολοκληρωμένου Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής & Κοινωνικής Ανάπτυξης Δήμου

				Έδεσσας
2	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων & Καυσίμων	30-11-2017	Εργασίες για το όχημα ΚΗΙ-2574 Mercedes (Απορριματοφόρο ανακύκλωσης)	1) Αντικατάσταση σετ τακάκια Διαφορικού, Δισκόπλακες Διαφορικού, σετ δαγκάνας

Εισηγούμαστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση του ανωτέρω στον **πίνακα** πρωτοκόλλου παραλαβής εργασιών, το οποίο σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο».

«Έχοντας υπόψη:

13. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι: «1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το **αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο** με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».

14. Την υπ' αριθ. πρωτ. 7398/02-05-2017 απάντηση της Νομικής υπηρεσίας του Δήμου σε διατύπωση ερωτήματος που υπέβαλε η επιτροπή εργασιών, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 341/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

15. Τα πρωτόκολλα παραλαβής εργασιών

ΠΙΝΑΚΑΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	Δ/νση Προγ/σμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Τμήμα Τ.Π.Ε.	30-11-2017	Εργασίες συντήρησης Δασικού οδικού δικτύου Δημοσίου Δάσους Έδεσσας - Σωτήρας	1) Εργασίες συντήρησης Δασικού οδικού δικτύου Δημοσίου Δάσους Έδεσσας - Σωτήρας
2	Δ/νση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα	12-12-2017	Εκτέλεση εργασίας για την υποστήριξη μηχανογραφικής εφαρμογής του	2) Υποστήριξη μηχανογραφικής εφαρμογής απλογραφικού διπλογραφικού &

	Προϋπολογισμο ύ Λογιστηρίου & Προμηθειών		απλογραφικού συστήματος & σύνδεση με λογισμικό του Δήμου	υποστήριξη software
3	Δ/νση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	12-12-2017	Εργασίες απομαγνητοφώνη σης πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου	1) Απομαγνητοφών ηση πρακτικών 20 ^{ης} & 21 ^{ης} συνεδρίασης του Δ.Σ. έτους 2017

Εισηγούμεαστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση των ανωτέρω στον **πίνακα** πρωτοκόλλων παραλαβής εργασιών, τα οποία σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο»

«Έχοντας υπόψη:

16. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι: «1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το **αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο** με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».
17. Την υπ' αριθ. πρωτ. 7398/02-05-2017 απάντηση της Νομικής υπηρεσίας του Δήμου σε διατύπωση ερωτήματος που υπέβαλε η επιτροπή εργασιών, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 341/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
18. Τα πρωτόκολλα παραλαβής εργασιών

ΠΙΝΑΚΑΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ Υ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	Δ/νση Προγ/σμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής	14-12-2017	Ταχυδρομικά τέλη	2) Αποστολή συστημένης επιστολής Β προτεραιότητας με

	& Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης			απόδειξη παραλαβής
2	Δ/ση Προγ/σμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	12-12-2017	Καθαρισμός Δημοτικού Κυνοκομείου	3) Εργασίες καθαρισμού Δημοτικού Κυνοκομείου
3	Δ/ση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	14-12-2017	Τακτικός έλεγχος των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου για τη χρήση 2016	2) Τακτικός έλεγχος των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου για τη χρήση 2016

Εισηγούμαστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση των ανωτέρω στον **πίνακα** πρωτοκόλλων παραλαβής εργασιών, τα οποία σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο»

Ενόψει των ανωτέρω ο Πρόεδρος καλεί το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του τα παραπάνω, τις διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016 καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 93 του Ν.3463/2006 και 65 του Ν. 3852/2010

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει τα πρωτόκολλα παραλαβής εργασιών όπως αυτά αναλυτικά αναφέρονται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 351/2017

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.	ΤΑ ΜΕΛΗ
ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΓΚΙΟΥΡΟΣ	Αρβανιτίδου-Ιωσηφίδου Ζωγράφου, Γιώργος Δημήτριος, Δασκάλου Χρήστος, Δημητριάδης Βασίλειος, Δίου Αναστάσιος, Ζδρου Αικατερίνη, Ιατρίδου – Βλαδίκια Αναστασία, Κατσάρα – Βλάχου Μαρία, Κούκος Γεώργιος, Μουράτογλου Ιωάννης, Παρθενόπουλος Γεώργιος, Πέtkος Χρήστος, Ρυσάφης Αντώνιος, Σαμλίδης Μιχαήλ, Σόντρας Ιωάννης, Ταμβίσκου Ευτυχία, Ταπαζίδης Δημήτριος, Τσιβόγλου Χρήστος, Φουνταλής Μιχαήλ, Φράγκου-Κουανίδου Ελισάβετ, Χατζόγλου Ιωάννης.

Ακριβές απόσπασμα**Έδεσσα 20.12.2017****Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.****ΦΙΛΙΠΠΟΣ Ν. ΓΚΙΟΥΡΟΣ****Αποδέκτες προς ενέργεια:**

- Πρόεδρο επιτροπής παραλαβής εργασιών κ. Χ. Μητσαράκη (με την υποχρέωση κοινοποίησης της απόφασης στους αναδόχους)

Εσωτερική Διανομή (ηλεκτρονικά):

- Προϊστάμενη Δ/σης Διοικητικών & Οικονομικών υπηρεσιών κα Μ. Ρούσκα
- Πρ/νη Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών κα Μ. Καλούση
- Προϊστάμενο Δ/σης Τ.Υ & Πολεοδομίας κ. Η. Γκουγιάννο
- Προϊστάμενο Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Τοπικής οικονομικής ανάπτυξης κ. Δ. Μεταξά
- Προϊστάμενο Τμήματος κίνησης, συντήρησης οχημάτων, μηχανημάτων & καυσίμων κ. Κ. Καλογιαννίδη
- Αναπλ. Προϊστάμενο Δ/σης Περιβάλλοντος, Πρασίνου & Καθαριότητας κ. Δ. Ζήμνα
- Προϊστάμενο Τμήματος Τεχνολογιών, Πληροφορικής & Επικοινωνιών κ. Γ. Διγγόλη