

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ



ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 23^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ ΣΤΙΣ 30 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2024**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ : **213/2024**

ΘΕΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:

**19. ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (ΚΔΑΠ) «ΜΠΑΤΑΝΙ» ΚΑΙ «ΠΑΙΔΙΚΗ ΠΟΛΙΤΕΙΑ»**

Σήμερα Δευτέρα 30 Σεπτεμβρίου 2024 και ώρα 19.00 το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε τακτική δημόσια, δια ζώσης συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Έδεσσας, ύστερα από την με αριθμ. πρωτ. 13950/26.9.2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Αργύριου Μπόγια, η οποία δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και επιδόθηκε νόμιμα, όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι ήταν παρόντα τα 19 από τα 25 μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

- | | | | |
|---|-------------------------------------|----|-----------------------|
| 1 | Μπόγιας Αργύριος (Πρόεδρος) | 11 | Μουράτογλου Ιωάννης |
| 2 | Γιώγας Δημήτριος (Αντιπρόεδρος) | 12 | Μπιτέρνας Μιχαήλ |
| 3 | Παπαχριστοδούλου Βασιλική (Γρ/τεας) | 13 | Μπόγια Μελλπομένη |
| 4 | Αγγέλου Μαρία - Ζωή | 14 | Νίκου Τρύφων |
| 5 | Γκιούρος Φίλιππος | 15 | Νουσηκύρου Αλκιβιάδης |

6	Θωμάς Ευάγγελος	16	Σαμλίδης Μιχαήλ
7	Ιατρίδου – Βλαδίκια Αναστασία	17	Τόσης Ηλίας
8	Καραμάνη Δήμητρα	18	Τρουσιάνης Ευάγγελος
9	Λαμπρόπουλος Κωνσταντίνος	19	Τσακίρης Ιωάννης
10	Μούκας Σωτήριος		

ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

αν και κλήθηκαν νόμιμα

1	Αποστόλου Θεόδωρος	4	Κυρμιζογλου Αντώνιος
2	Θεοδώρου – Ντουμπάρατζη Φανή	5	Λαζάρου Ελένη
3	Καραπατσούδη Ελένη	6	Παπαδόπουλος Ελευθέριος

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Αντώνιος Κυρμιζογλου και Ελένη Καραπατσούδη, προσήλθαν στη συνεδρίαση κατά τη διάρκεια υποβολής ερωτήσεων προς τον Δήμαρχο (πριν την έναρξη συζήτησης των θεμάτων).

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Δήμητρα Καραμάνη και Μαρία – Ζωή Αγγέλου, αποχώρησαν από τη συνεδρίαση κατά τη διάρκεια υποβολής ερωτήσεων προς τον Δήμαρχο (πριν την έναρξη συζήτησης των θεμάτων) και η Δημοτική Σύμβουλος κα Ελένη Καραπατσούδη κατά τη συζήτηση του 7ου θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Φίλιππος Γκιούρος αποχώρησε από την αίθουσα κατά τη συζήτηση του 7^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης και επανήλθε κατά τη συζήτηση του 11^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν νόμιμα οι Πρόεδροι των Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και αφορούν τις αντίστοιχες κοινότητες τους και συμμετείχαν οι παρακάτω Πρόεδροι:

α. Συμβουλίου Δ.Κ. Έδεσσας κ. Θεοφάνης Τζουβάρας

β. Συμβουλίου Δ.Κ. Άρνισσας κα Ελένη Μπόγια

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκαν και οι παρακάτω Πρόεδροι:

α. Αγίου Αθανασίου Ιωάννης Καπετάνσης

β. Συμβουλίου Δ.Κ. Μεσημερίου κ. Ιωάννης Γιώρας

γ. Συμβουλίου Δ.Κ. Παναγίτσας κ. Γρηγόριος Παπαδόπουλος

δ. Συμβουλίου Δ.Κ. Πλατάνης κ. Χρήστος Σπρίτας

ε. Συμβουλίου Δ.Κ. Ριζαρίου κα Ευθυμία Λυκίδου

στ. Συμβουλίου Δ.Κ. Σωτήρας κ. Δημήτριος Αναστασιάδης

Ο Δήμαρχος κ. Ιωάννης Τσεπκεντζής προσκλήθηκε και παρευρέθηκε στη συνεδρίαση.

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε και η κα Ουρανία Πασιαλή, τακτική υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Ύστερα από τη διαπίστωση ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου άρχισαν να συζητούν τα θέματα.

Ο Πρόεδρος θέτοντας προς συζήτηση το 19^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου τη με αριθμ. πρωτ. 13599/20.9.2024 εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, η οποία έχει ως εξής:

«Σας διαβιβάζουμε συνημμένα Σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας για τα Κ.Δ.Α.Π «Μπατάνι» & «Παιδική Πολιτεία» Δήμου Έδεσσας (επί του οποίου έλαβαν γνώση οι εργαζόμενοι και διατύπωσαν τις προτάσεις τους) και παρακαλούμε για την συμπερίληψη του θέματος στην συνεδρίαση».

Επίσης, ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών το σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) «Μπατάνι» και «Παιδική πολιτεία» Δήμου Έδεσσας, το οποίο έχει ως εξής:

«ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ «ΜΠΑΤΑΝΙ» & «ΠΑΙΔΙΚΗ ΠΟΛΙΤΕΙΑ» ΔΗΜΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ

ΕΔΕΣΣΑ ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2024

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1 Προοίμιο.....	3
Άρθρο 2 Σύσταση – Σκοπός.....	3
Άρθρο 3 Υπηρεσίες/δραστηριότητες	4
Άρθρο 4 Δικαίωμα εγγραφής Κριτήρια επιλογής παιδιών	4
Άρθρο 5 Μήνες & Ωράριο Λειτουργίας	6
Άρθρο 6 Δυναμικότητα Κτηριακές εγκαταστάσεις.....	7
Άρθρο 7 Προσωπικό	8
Άρθρο 8 Έλεγχος Εποπτεία Συντονισμός	10

Άρθρο 9 Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων - Τηρούμενα Βιβλία	10
Άρθρο 10 Οικονομικοί Πόροι	11
Άρθρο 11 Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας.....	11
Άρθρο 12 Λοιπές διατάξεις.....	12

ΑΡΘΡΟ 1: ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η λειτουργία των δομών ΚΔΑΠ «Μπατάνι» και ΚΔΑΠ «Παιδική Πολιτεία» που ασκείται από τον Δήμο Έδεσσας αποσκοπεί:

- 1) Στην παραμονή για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από το παιχνίδι, το τραγούδι, τη ζωγραφική, τη μουσική, τη συζήτηση.
- 2) Στη σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου του παιδιού.
- 3) Στην παροχή κινήτρων και ευκαιριών στο κάθε παιδί.
- 4) Στην παροχή ουσιαστικής βοήθειας στην οικογένεια του παιδιού και κυρίως στην εργαζόμενη μητέρα.

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) «Μπατάνι» και (ΚΔΑΠ) «Παιδική Πολιτεία» είναι μονάδες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, ηλικίας 5-12 χρόνων. Στις μονάδες αυτές, μπορούν να απασχολούνται και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Για τη σύσταση και τη λειτουργία των Κ.Δ.Α.Π. ακολουθούνται, αυτά που ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση αριθ. ΠΙβ/Γ.Π οικ.14951/2001 (ΦΕΚ 1397/τ Β/22-10-2001) προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), η οποία τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ ΠΙβ/Γ.Π.οικ, 109707/2009 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1849/ τ Β/03-09-2009) και της Γ.Π.Δ11 οικ./31252/2021 ΚΥΑ [ΦΕΚ 232,τ.Β. 02/06/2021]. Προϋποθέσεις έκδοσης άδειας λειτουργίας και προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων

Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ Γ.Π.Δ11 οικ.1517/2022 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 827, τ. Β, 24/02/2022).

Σκοπός των Κ.Δ.Α.Π. «Μπατάνι» και «Παιδική Πολιτεία» είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονιών.

Τα Κέντρα μπορούν να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των Ο.Τ.Α., τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λπ. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 3: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) «Μπατάνι» και «Παιδική Πολιτεία» για την εκπλήρωση των σκοπών τους, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας.
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης.
- Δράσεις ανάπτυξης φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες.
- Διοργάνωση επιμορφωτικών ημερίδων (πχ Πρώτες Βοήθειες, ΚΟΚ, Πυρκαγιές,Σεισμοί κλπ)
- Επισκέψεις του ΚΔΑΠ σε δραστηριότητες επιμορφωτικού χαρακτήρα όπως ενδεικτικά αναφέρονται: επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους, Συνεταιρισμούς, Βιοτεχνίες, Αστυνομία, Πυροσβεστική κλπ, σε άλλα Δημοτικά ΚΔΑΠ με σκοπό την ανταλλαγή εμπειριών και άλλους τομείς δραστηριοτήτων που θα μπορούσαν να προσφέρουν γνώσεις και εμπειρίες στα παιδιά του ΚΔΑΠ. Οι επισκέψεις δύναται να πραγματοποιούνται όχι μόνο εντός των ορίων του Δήμου Έδεσσας αλλά και εντός και εκτός των ορίων του Νομού Πέλλας.

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) «Μπατάνι» και ΚΔΑΠ «Παιδική Πολιτεία» εγγράφονται παιδιά από την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση έως και 12 χρόνων (5-12 χρόνων). Επίσης εγγράφονται παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα, αντίστοιχης ηλικίας. Απαγορεύεται η εγγραφή παιδιών εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Έδεσσας, στον οποίο ανήκει τα ΚΔΑΠ χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορο Δήμο ή περιοχή, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

Κατά την εγγραφή επιλέγονται κατά προτεραιότητα παιδιά:

- A) Ωφελούμενων γυναικών της Πράξης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής».
- B) Ανέργων και εργαζομένων γονέων, καθώς και τα παιδιά οικονομικά αδύνατων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή έναν γονέα, παιδιά άγαμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών κ.λ.π.) και
- Γ) Όλων των υπόλοιπων κατηγοριών.

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- A) Για ωφελούμενους της Πράξης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής».

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται αναφέρονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται κατά το χρόνο που ορίζεται από την ανωτέρω σχετική πρόσκληση.

Τα κριτήρια επιλογής - εγγραφής των επιχορηγούμενων τέκνων, προσαρμόζονται κάθε φορά στο εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύσει.

Επιπλέον, το Κέντρο απαιτεί τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση εγγραφής - συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
2. Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από την οποία να προκύπτει η ηλικία του παιδιού.
3. Αντίγραφο της Εντολής Τοποθέτησης
4. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού.

B) Για μη ωφελούμενους της Πράξης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής»

1. Αίτηση εγγραφής - συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού
3. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του παιδιού
4. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που ο υπεύθυνος του κέντρου κρίνει απαραίτητο
5. Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων εκτός των παραπάνω δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται:

- A) Για ωφελούμενους της Πράξης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής» αμέσως μετά την παραλαβή των εντολών τοποθέτησης
- B) Για μη ωφελούμενες της Πράξης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής» αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πλην του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης. Κριτήριο επιλογής των παιδιών είναι η οικονομική κατάσταση της οικογένειας και η σύνθεση αυτής. Προηγούνται τα παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, παιδιά πολύτεκνων και μονογονεϊκών οικογενειών καθώς και παιδιά γονέων με σωματική ή πνευματική αναπηρία.

ΑΡΘΡΟ 5. ΜΗΝΕΣ & ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα Κ.Δ.Α.Π. «Μπατάνι» και «Παιδική Πολιτεία» λειτουργούν 12 μήνες το χρόνο και προσαρμόζει το ωράριό του ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής και πάντα σύμφωνα με όσα αναγράφονται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του.

Τα κέντρα διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος.

ΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΩΡΑΡΙΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	ΩΡΑΡΙΟ ΘΕΡΙΝΟ
ΔΕΥΤΕΡΑ	14:00 – 22:00	08:00 – 16:00
ΤΡΙΤΗ	14:00 – 22:00	08:00 – 16:00
ΤΕΤΑΡΤΗ	14:00 – 22:00	08:00 – 16:00
ΠΕΜΠΤΗ	14:00 – 22:00	08:00 – 16:00
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	14:00 – 22:00	08:00 – 16:00

Τα Κ.Δ.Α.Π. μπορούν να λειτουργούν, από Δευτέρα ως Παρασκευή σε μία (1) ή δύο (2) τετράωρες βάρδιες, με το εξής ωράριο λειτουργίας:

Χειμερινό: Α' βάρδια 14.00 έως 18.00 μ.μ.

Β' βάρδια 18.00 μ.μ. έως 22.00 μ.μ.

Θερινό: Α' βάρδια 8.00 π.μ. έως 12.00 μ.μ.

Β' βάρδια 12.00 μ.μ. έως 16.00 μ.μ.

ΑΡΘΡΟ 6. ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των ΚΔΑΠ «Μπατάνι» και «Παιδική Πολιτεία» πληρούν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική απόφαση με Αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.14951/9-10-2001(ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001) όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.

Η δυναμικότητα των Κ.Δ.Α.Π. συνάδει με τη δυναμικότητα των κτιριακών τους εγκαταστάσεων, όπως αυτή αναγράφεται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας τους. Στη περίπτωση που το κέντρο λειτουργεί σε δύο (2) βάρδιες, η δυναμικότητά ορίζεται ανά βάρδια.

Σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 22114/29-11-2002 άδεια ίδρυσης και λειτουργίας όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις υπ. αριθμ. 26161/25-9-2008 , 17632/06-10-2009, 2265/29-06-2012 αποφάσεις της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, η δυναμικότητα του Κ.Δ.Α.Π. «Μπατάνι» ορίζεται σε 60 παιδιά ανά βάρδια.

Σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 12460/19-07-2006 άδεια ίδρυσης και λειτουργίας όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις υπ. αριθμ. 26039/24-09-2008 , 9113/07-05-2009, 2264/29-06-2012 αποφάσεις της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, η δυναμικότητα του Κ.Δ.Α.Π. «Παιδική Πολιτεία» ορίζεται σε 30 παιδιά ανά βάρδια.

Οι βάρδιες που λειτουργούν θα λειτουργούν τα ΚΔΑΠ είναι οι εξής :

Α' Βάρδια : 14:00μμ-18:00μμ

Β' Βάρδια : 18:00μμ-22:00μμ

ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κάθε Κέντρο στελεκώνεται σύμφωνα με τις Υπουργικές Αποφάσεις αριθ. Π2β/Γ.Π.οικ.14957 (ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001) και το υπ' αριθμ Γ.Π.Δ.11οικ./31252 (ΦΕΚ 2332/Β'/2.6.2021).

Το προσωπικό, το οποίο θα στελεκώνει την κάθε δομή Κ.Δ.Α.Π. θα ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Έδεσσας μετά από αξιολόγηση των αναγκών της κάθε δομής και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων παιδιών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προαναφερόμενες υπουργικές Αποφάσεις.

Ειδικότερα

Α. *Εξειδικευμένο προσωπικό, για τη δημιουργική απασχόληση*, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν. Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- Παιδαγωγός ΠΕ
- Νηπιαγωγός ΠΕ
- Γυμναστής/τρια
- Εικαστικός
- Καθηγητής/τρια Μουσικής, Πληροφορικής, Ζωγραφικής, Θεατρολόγος

Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή κάτοχοι τίτλων σπουδών (Δ.Ε.) σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής.

Το εξειδικευμένο προσωπικό προσπαθεί να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία.

Β. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Έδεσσας *ορίζεται υπεύθυνος/ος δομής, πτυχιούχος Π.Ε. ή Τ.Ε.* που θα προέρχεται από το προσωπικό της δομής, με τη μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο και θα ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κυρίων καθηκόντων του.

Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό, ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από τη δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση, θάρρος και θέληση.

Επίσης, συνεργάζεται με τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία η δομή εντάσσεται στον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών Δήμου Έδεσσας αλλά και όλους τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων για θέματα διαχείρισης, οργάνωσης & λειτουργίας της δομής.

Γ. *Προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών*

Ένα (1) άτομο καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών σε κάθε Κ.Δ.Α.Π., το οποίο ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε δομής μπορεί να απασχολείται με σχέση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης ή σύμβαση έργου ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Έδεσσας.

Το προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του κάθε Κέντρου.

Δ. Στα Κέντρα δύναται να απασχολείται με συμβάσεις έργου και *προσωπικό άλλων εξειδικευμένων ειδικοτήτων* ανάλογα με το μέγεθος του Κέντρου και τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων παιδιών (π.χ. Παιδίατρος , οφθαλμίατρος, παθολόγος, οδοντίατρος, παιδοψυχίατρος, παιδοψυχολόγος λογιστής) αλλά και λοιπό βοηθητικό προσωπικό π.χ. βοηθός νοσηλεύτη, καθαρίστρια κά, προκειμένου να συμβάλλουν με το έργο τους στην υλοποίηση και επίτευξη των στόχων του Κέντρου.

Το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί σε κάθε δομή Κ.Δ.Α.Π. θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα πρέπει να είναι πάντα σε ισχύ με ευθύνη του κάθε εργαζομένου και σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις, να φυλάσσεται στο αρχείο της δομής στην οποία εργάζεται και να επιδεικνύεται από τον εργαζόμενο σε κάθε έλεγχο των αρμοδίων υπηρεσιών.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι σύμφωνες με το ωράριο του κανονισμού λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π. και την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της κάθε δομής, η οποία χορηγείται από τη Δ/νση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας.

Ειδικότερα, για το προσωπικό καθαριότητας, ως ώρες προσέλευσης και αποχώρησης δίνετε να ορίζονται μία (1) ώρα νωρίτερα από τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου.

Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ημέρες & ώρες και χωρίς γραπτή άδεια εγκεκριμένη από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσεται οργανικά το Κ.Δ.Α.Π., δεν επιτρέπεται.

Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο δεν λειτουργεί κάποια από τις βάρδιες των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης ή όλη η δομή το προσωπικό οφείλει να αναπληρώνει τις ώρες εργασίας του σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία συναφή ή παρεμφερή με την ειδικότητά του σε υπηρεσία του φορέα που θα του υποδειχθεί από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσονται οργανικά τα Κ.Δ.Α.Π.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία των Κέντρων, να εκτελεί τα καθήκοντά που του αναθέτουν και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

Ως προς τις διαδικασίες πρόσληψης, ανανέωσης/παράτασης συμβάσεων, τυπικά προσόντα, μισθοδοσία, θέματα αδειών κ.ά. θέματα προσωπικού ρυθμίζονται από τις διατάξεις που ισχύουν για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. καθώς και σε περίπτωση συμμετοχής σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο.

ΑΡΘΡΟ 8. ΕΛΕΓΧΟΣ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ

Ο έλεγχος για την καλή λειτουργία των Κ.Δ.Α.Π. διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της οικείας Περιφέρειας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα “Καλλικράτης”» και τις διατάξεις του Ν.2345/95 (Φ.Ε.Κ. 213/τ.Α'/95) «Οργανωμένες Υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς Κοινωνικής Πρόνοιας και άλλες διατάξεις».

Την άμεση διοικητική εποπτεία των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης έχει ο προϊστάμενος της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσονται οργανικά και ο νόμιμος εκπρόσωπος των δομών που είναι ο εκάστοτε Δήμαρχος.

Ως προς την υλοποίηση της δράσης «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής», τα Κ.Δ.Α.Π. υπάγονται στον κανονιστικό πλαίσιο που εντάσσεται το συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα.

ΑΡΘΡΟ 9. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ - ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Κάθε δομή Κ.Δ.Α.Π. θα πρέπει να τηρεί

- ⇒ Μητρώο / αρχείο με τα στοιχεία των εγγεγραμμένων παιδιών ανά βάρδια
- ⇒ Μητρώο / αρχείο με τα στοιχεία των εργαζομένων το οποίο μπορεί να υπάρχει στο γραφείο του φορέα.
- ⇒ Εβδομαδιαίο πρόγραμμα δραστηριοτήτων – εργαστηρίων
- ⇒ Πρόγραμμα δραστηριοτήτων – επισκέψεων εκτός δομής.

Το βασικό πρόγραμμα των δραστηριοτήτων των Κ.Δ.Α.Π. πρέπει να υλοποιείται στους χώρους στους οποίους στεγάζεται η κάθε δομή, στη Διεύθυνση που αναγράφεται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του και οι οποίοι νομίμως έχουν αδειοδοτηθεί.

Σε κάθε δομή Κ.Δ.Α.Π. θα πρέπει να τηρούνται απαραίτητα και να ενημερώνονται καθημερινά από το εκπαιδευτικό προσωπικό της κάθε δομής τα ακόλουθα βιβλία:

- α) Δραστηριοτήτων / Συμβάντων
- β) Παρουσίας / Απουσίας παιδιών
- γ) Παρουσίας / Απουσίας προσωπικού

Τα προαναφερόμενα βιβλία, θα πρέπει να είναι θεωρημένα από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσεται οργανικά το Κ.Δ.Α.Π. και με ευθύνη των εργαζομένων της κάθε δομής.

Άρθρο 10 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

A) Για τα παιδιά των ωφελούμενων της Πράξης «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών», δεν θα καταβάλλεται καμία επιπρόσθετη αμοιβή για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, καθώς το κόστος φιλοξενίας καλύπτεται από την αξία των εντολών τοποθέτησης.

B) Για τις περιπτώσεις που δεν εντάσσονται στην Πράξη «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών», το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου μπορεί να ορίζει καταβολή μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (μηνιαία συνδρομή), το ύψος της οποίας ορίζεται με απόφασή του. Η πρόταση ως προς

το ύψος και τα κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς και πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένα αλλά και σύμφωνη με τον κοινωνικό χαρακτήρα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συντάσσεται από το Προϊστάμενο της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο του Κέντρου.

Η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Έδεσσας λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, αποφασίζει και εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την τελική διαμόρφωση του ύψους και των κριτηρίων επιβολής οικονομικής εισφοράς. Η απόφαση πρέπει να γνωστοποιείται πριν την έναρξη κάθε σχολικής χρονιάς. Με την ίδια διαδικασία, ορίζονται και οι περιπτώσεις οικογενειών που μπορούν να απαλλαγούν από την καταβολή της οικονομικής εισφοράς ή που θα καταβάλλουν αυτή μειωμένη. Αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού οικονομικής συμμετοχής κατά την διάρκεια του έτους, εξετάζονται μετά από αίτηση των γονέων ή κηδεμόνων και συντάσσεται εισήγηση προς έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο για την απαλλαγή ή τον επαναπροσδιορισμό της οικονομικής συμμετοχής. Η μηνιαία συνδρομή περιλαμβάνει: Συμμετοχή στις δημιουργικές δραστηριότητες των Κέντρων, συμμετοχή σε εκπαιδευτικές - ψυχαγωγικές εκδηλώσεις.

Άρθρο 11 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η διάρκεια ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι αορίστου χρόνου.

- Αν από την εφαρμογή του παρόντος προκύψει ανάγκη αναθεώρησης ή τροποποίησης άρθρου ή ευρύτερης ενότητας, απαιτείται σχετική έγγραφη αιτιολογημένη πρόταση από τη Διεύθυνση στην οποία υπάγεται η δομή. Στη συνέχεια, η πρόταση υποβάλλεται στο Δ.Σ. του Δήμου Έδεσσας, το οποίο και θα αποφασίζει σχετικά με την αναθεώρηση ή τροποποίηση του παρόντος.

- Κάθε τυχόν τροποποίηση των όρων του παρόντος αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως.

Άρθρο 12 – ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία των ΚΔΑΠ «Μπατάνι» & «Παιδική Πολιτεία» που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Έδεσσας.

Ενόψει των ανωτέρω ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του τα παραπάνω καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 93 του Ν.3463/2006 και 65 του Ν. 3852/2010

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) «Μπατάνι» και «Παιδική πολιτεία» Δήμου Έδεσσας, όπως αυτός αναφέρεται αναλυτικά στο προοίμιο της παρούσας.

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 213/2024

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.	ΤΑ ΜΕΛΗ
ΑΡΓΥΡΙΟΣ ΜΠΟΓΙΑΣ	Αγγέλου Μαρία – Ζωή, Γιώγας Δημήτριος, Γκιούρος Φίλιππος, Θωμάς Ευάγγελος, Ιατρίδου – Βλαδίκα Αναστασία, Καραμάνη Δήμητρα. Καραπατσούδη Ελένη, Κυρμιζογλου Αντώνιος, Λαμπρόπουλος Κωνσταντίνος, Μούκας Σωτήριος, Μουράτογλου Ιωάννης, Μπιτέρνας Μιχαήλ, Μπόγια Μελπομένη, Νίκου Τρύφων, Νουσηκύρου Αλκιβιάδης, Παπαχριστοδούλου Βασιλική, Σαμλίδης Μιχαήλ, Τόσης Ηλίας, Τρυσιάνης Ευάγγελος, Τσακίρης Ιωάννης,
Ακριβές απόσπασμα Έδεσσα 23.10.2024	
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.	
ΑΡΓΥΡΙΟΣ ΜΠΟΓΙΑΣ	

Αποδέκτες προς ενέργεια:

- Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης
Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Πέλλας
- Αν. Προϊστάμενο Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς κ. Χ. Μπάκο

Εσωτερική Διανομή (ηλεκτρονικά):

- Αντιδήμαρχο Παιδικής Μέριμνας, Μέριμνας για την Τρίτη Ηλικία, Κοινωνικής Πολιτικής, Αλληλεγγύης και Πρόνοιας κ. Θ. Αποστόλου