



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 4^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ ΣΤΙΣ 30 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2017

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ : **17/2017**

ΘΕΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:

5. ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ»
ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

Σήμερα Δευτέρα 30 Ιανουαρίου 2017 και ώρα 19.00' το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων της Π.Ε. Πέλλας, ύστερα από την με αριθμ. πρωτ. 1.521/26.1.2017 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Φίλιππου Γκιούρου, η οποία δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και επιδόθηκε νόμιμα, όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι ήταν παρόντα τα 25 από τα 27 μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1	Γκιούρος Φίλιππος (Πρόεδρος)	14	Λαμπρόπουλος Κωνσταντίνος
2	Παρθενόπουλος Γεώργιος (Αντιπρόεδρος)	15	Μουράτογλου Ιωάννης
3	Πισλίνας Χρήστος (Γρ/τεας)	16	Πασχάλης Αλέξανδρος
4	Αρβανιτίδου-Ιωσηφίδου Ζωγράφα	17	Πέtkος Χρήστος
5	Βερικούκης Χρήστος	18	Ρυσάφης Αντώνιος
6	Γώγας Δημήτριος	19	Σαμλίδης Μιχαήλ
7	Δασκάλου Χρήστος	20	Σόντρας Ιωάννης

«ΘΕΜΑ: Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (1/1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Έδεσσας» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Έδεσσας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003782

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δήμο Έδεσσας ως Δικαιούχο της Πράξης
2. Τις διατάξεις των νόμων Ν 3463/2006 και 3852/2010
3. Την με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης
4. Την με αριθμ. 24/03-01-2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ» και MIS 5003782 στο Ε.Π. «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2014-2020»
5. Την με αριθμ. 323/2016 σχετική Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Έδεσσας

Αποφασίζουμε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου (1/1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Έδεσσας» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Έδεσσας» με κωδικό ΟΠΣ 5003782** από τον Δήμο Έδεσσας, ως ακολούθως:

A. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Αντικείμενο της πράξης:

Η πράξη αφορά στην λειτουργία του «Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Έδεσσας», το οποίο είναι μία κοινωνική δομή που θα παρέχει υποστήριξη στους κατοίκους του Δήμου Έδεσσας, μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος υπηρεσιών, με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διακρίσεων καθώς και την προώθηση στην απασχόληση.

Το Κέντρο Κοινότητας θα προσφέρει πληροφόρηση, υπηρεσίες συμβουλευτικής, υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, θα συμβάλει στην ανάπτυξη πολιτισμικών δραστηριοτήτων, στην προώθηση της προσωπικής και κοινωνικής ευημερίας και στην ανάπτυξη δράσεων κοινωνικής αρωγής και συμπαράστασης.

Το Κέντρο θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά τους κάτωθι τρεις κεντρικούς άξονες:

- Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών
- Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές
- Παροχή Υπηρεσιών που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων

Πιο αναλυτικά ανά άξονα οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Έδεσσας είναι:

A) Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών

- Πληροφόρηση ή/ και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα

Αλληλεγγύης, το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας ηλικιωμένων, τα Κέντρα Δημέρευσης – Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, κ.α.

- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες – Δομές

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, κλπ.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς φυσικά και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ).

Γ) Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων

Λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του πληθυσμού της περιοχής, το «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Έδεσσας» θα παρέχει υπηρεσίες που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων. Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους,
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Έδεσσας θα αναπτυχθεί ηλεκτρονική εφαρμογή με στόχο την υποστήριξη της λειτουργίας, αλλά και την παροχή εργαλείων όσον αφορά την πληροφόρηση, την παρακολούθηση και τον προγραμματισμό των δράσεών του. Το πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας θα δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να έχουν πρόσβαση στη πληροφόρηση σχετικά με όλα τα προγράμματα, τις υπηρεσίες και τις παροχές πρόνοιας και ένταξης που παρέχονται σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Μέσω του ίδιου συστήματος θα είναι δυνατός ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της λειτουργίας της δομής και των επιμέρους δράσεων, με εφαρμογές ημερολογίου και οργάνωσης και διαχείρισης ραντεβού.

Το Κέντρο Κοινότητας Δήμου Έδεσσας θα συσταθεί και θα λειτουργήσει βάση της ΚΥΑ υπ' αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ Β' 854/30-3-2016) με θέμα: "Καθορισμός ελαχίστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας"

Στόχος της πράξης:

Ο στόχος της συγκεκριμένης δομής είναι διττός:

- παρέχει ένα ευρύ φάσμα κοινωνικών και άλλων υπηρεσιών ώστε να αποφευχθεί η διασπορά πόρων και να επιτευχθεί η ολιστική παρέμβαση σε πολλές ομάδες πληθυσμού,
- υποστηρίζει τις δομές παροχής κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου Έδεσσας

Η εν λόγω δομή δεν έχει στόχο να υποκαταστήσει τη λειτουργία των δημόσιων υπηρεσιών απασχόλησης αλλά κυρίως:

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- η επαφή του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Ωφελούμενοι της δομής αυτής είναι οι πολίτες που κάνουν συστηματική χρήση των υπηρεσιών και παροχών του Κέντρου Κοινότητας και παράλληλα έχει καταγραφεί στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα και έχει αποκτήσει μοναδικό αριθμό αναφοράς.

Πιο συγκεκριμένα, σύμφωνα με τον οδηγό εφαρμογής και λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας, ωφελούμενοι από τη δομή αυτή είναι πολίτες που κατοικούν στον τόπο λειτουργίας και παρέμβασης του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Έδεσσας, και κατά προτεραιότητα, οι ωφελούμενοι του Προγράμματος «Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης», καθώς και άτομα και οικογένειες που διαβιώνουν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, άνεργοι/ες, παιδιά και άτομα που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, μετανάστες, δικαιούχοι διεθνούς προστασίας, αιτούντες άσυλο, ΑμεΑ, Ρομά και γενικότερα ευάλωτες ομάδες πληθυσμού, όπως αυτές περιγράφονται στο «Εθνικό Στρατηγικό πλαίσιο για την Κοινωνική Ένταξη», στην Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη των πολιτών τρίτων χωρών, στη Συνθήκη της Γενεύης και στην κείμενη εθνική νομοθεσία.

Περιγραφή της κτιριακής υποδομής:

Η δομή θα στεγαστεί σε ιδιόκτητο χώρο και σε τμήμα κτιρίου που βρίσκεται στην οδό Θεόδωρη Χαραλαμπίδη αρ. 11 (Ο.Τ.347) στην περιοχή «Σμαρέκα» της πόλης Έδεσσας. Το κτίριο είναι ισόγειο, με συνολικό εμβαδό 184,89 μ². Το τμήμα του κτιρίου που θα χρησιμοποιηθεί για το Κέντρο Κοινότητας, έχει συνολικά εμβαδόν 79,66μ.

Στελέχωση της δομής:

Λαμβάνοντας υπόψη τον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας καθώς και τον μόνιμο πληθυσμό του Δήμου Έδεσσας ο οποίος σύμφωνα με την απογραφή του 2011 ανέρχεται στους 28.814 κατοίκους η στελέχωση της δομής θα είναι ως εξής:

Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων
Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος)	2
Σύνολο:	2

ΠΕ 1 : Κέντρο Κοινότητας Δήμου Έδεσσας

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Η δομή αυτή έχει στόχο να:

- παρέχει ένα ευρύ φάσμα κοινωνικών και άλλων υπηρεσιών ώστε να αποφευχθεί η διασπορά πόρων και να επιτευχθεί η ολιστική παρέμβαση σε πολλές ομάδες πληθυσμού
- υποστηρίζει τις δομές κοινωνικού χαρακτήρα του Δήμου Έδεσσας

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

Η πράξη αφορά στην λειτουργία του «Κέντρου Κοινότητας Δήμου Έδεσσας», το οποίο είναι μία δομή που θα παρέχει υποστήριξη στους κατοίκους του Δήμου Έδεσσας, μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος κοινωνικών υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διακρίσεων καθώς και την προώθηση στην απασχόληση.

Το Κέντρο Κοινότητας θα προσφέρει πληροφόρηση, υπηρεσίες συμβουλευτικής, υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, θα συμβάλει στην ανάπτυξη πολιτισμικών δραστηριοτήτων, στην προώθηση της προσωπικής και κοινωνικής ευημερίας και στην ανάπτυξη δράσεων κοινωνικής αρωγής και συμπράστασης.

Το Κέντρο θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά τους κάτωθι τρεις κεντρικούς άξονες:

- Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών
- Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές
- Παροχή Υπηρεσιών που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων

Παραδοτέα:

Π1.1: Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.

Π1.2: Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.

Π1.3: Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)

Π1.4: Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων προς τους ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές στο Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές

Π1.5: Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας

Π1.6: Έντυπο και ψηφιακό υλικό δράσεων δημοσιότητας

Π1.7: Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής

Π1.8: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.

Π1.9: Συμβάσεις/παραδοτέα (για συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).

Χρονική διάρκεια:

Η διάρκεια λειτουργίας της δομής προβλέπεται για 3 χρόνια (36 μήνες).

Επιλέξιμες δαπάνες:

Το κόστος λειτουργίας περιλαμβάνει το κόστος του προσωπικού (**93.600,00€**) και επιπλέον το 20% των δαπανών προσωπικού για τα υπόλοιπα έξοδα λειτουργίας της δομής (**18.720,00€**), σύνολο **112.320,00€**.

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ 1 : Κέντρο Κοινότητας Δήμου Έδεσσας	<p>Π1.1: Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.</p> <p>Π1.2: Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.</p> <p>Π1.3: Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)</p> <p>Π1.4: Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων προς τους ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές στο Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές</p> <p>Π1.5: Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας</p> <p>Π1.6: Έντυπο και ψηφιακό υλικό δράσεων δημοσιότητας</p> <p>Π1.7: Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής</p> <p>Π1.8: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.</p> <p>Π1.9: Συμβάσεις/παραδοτέα (για συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).</p>	10/04/2017	09/04/2020	(2 X 36)	112.320,00	112.320,00
ΣΥΝΟΛΑ				(2 X 36)	112.320,00	112.320,00

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)

B. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 112.320,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕΠ0081, και τον ενάρημο 2017ΕΠ00810003.

Ο αναλυτικός Π/Ψ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

Για τον προσδιορισμό των δαπανών του Υποέργου υπολογίστηκε αρχικά το κόστος του προσωπικού που απαιτείται για να στελεχωθεί η δομή και στο ποσό αυτό υπολογίστηκε ένα ποσοστό της τάξης του 20% ως λοιπές έμμεσες δαπάνες για τη λειτουργία της δομής.

Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020).

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Η υλοποίηση της πράξης ως προς τις διαδικασίες της συγχρηματοδότησης της ανήκει στο Τμήμα Προγραμματισμού λόγω της μακρόχρονης πείρας που διαθέτει στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων. Για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου/υποέργου αρμόδια υπηρεσία είναι η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νέας Γενιάς και πιο συγκεκριμένα το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας.

Για το σκοπό αυτό συστήνεται ομάδα έργου όπως αυτή αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί και στη συνέχεια αναλύονται οι αρμοδιότητές της. Η επιλογή των στελεχών της Ομάδας Έργου βασίζεται στο αντικείμενο και την αρμοδιότητα που διαθέτουν και εκτελούν και η οποία σχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του έργου.

Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Οργανική Μονάδα / Φορέας	Αρμοδιότητα στο έργο
Μπάκος Χρήστος	ΠΕ Διοικητικού	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας	Κύριος επιβλέπων - υπεύθυνος έργου/υποέργου
Αθανασίου Αικατερίνη	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Τμήμα Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού και Νέας Γενιάς	Αναπληρώτρια επιβλέπουσα του έργου /υποέργου
Δήμητρης Αθανάσιος	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	Μέλος παρακολούθησης υλοποίησης φυσικού αντικειμένου του έργου/υποέργου

Ως υπεύθυνος του έργου/ υποέργου ορίζεται ο Κος Μπάκος Χρήστος, ΠΕ Διοικητικός, ο οποίος είναι ο προϊστάμενος του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας το οποίο φέρει την ευθύνη Σχεδιασμού -

Συντονισμού - Παρακολούθησης των Κοινωνικών Πολιτικών του Δήμου. Μεταξύ άλλων οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως: οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου, οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου, οι Μ.Κ.Ο, οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους, τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων-χρηστών. Επίσης υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου (όπως αυτά αναλύονται στο σύντομο βιογραφικό του που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Β).

Η Κα Αικατερίνη Αθανασίου, θα αναπληρώνει τον κύριο επιβλέποντα - υπεύθυνο του Υποέργου, διαθέτοντας σημαντική εμπειρία σε θέματα εκπαίδευσης ενηλίκων, προώθηση στην απασχόληση και υλοποίηση Προγραμμάτων Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Ο Κος Αθανάσιος Δήμητρης είναι ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νέας Γενιάς και διαθέτει εμπειρία στην υλοποίηση κοινωνικών προγραμμάτων και άσκηση κοινωνικής πολιτικής.

Η Ομάδα Έργου για την απρόσκοπτη και ορθή λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας θα συνεργάζεται με την προϊσταμένη του Τμήματος Προγραμματισμού Κα Ελένη Ψυχογιού που είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση και ολοκλήρωση της πράξης, από την οποία θα ενημερωθεί για όλα τα στοιχεία που αφορούν στην πράξη (απόφαση ένταξης, οδηγός εφαρμογής, θεσμικό πλαίσιο, κ.α.) καθώς και τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεσή της έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της δομής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η Ομάδα Έργου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό
- Εποπτεύει και ελέγχει την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, σε ότι αφορά το φυσικό αντικείμενο (παρεχόμενες υπηρεσίες) και διαχειρίζεται απρόβλεπτες, επείγουσες καταστάσεις που πιθανόν προκύπτουν κατά την υλοποίηση του έργου
- Προβαίνει στους απαραίτητους ελέγχους για την τήρηση των προδιαγραφών λειτουργίας του Κέντρου
- Μεριμνά για την έγκαιρη συγκέντρωση, έλεγχο και υποβολή των στοιχείων υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου ανά μήνα στον υπεύθυνο της πράξης
- Τηρεί και ενημερώνει φάκελο με την πορεία υλοποίησης του έργου
- Παρακολουθεί και ελέγχει τα παραδοτέα του πακέτου Εργασίας (μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων, παρουσιολόγια προσωπικού, κ.α.). Αν κρίνει ότι τα παραδοτέα παρουσιάζουν παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά τους να εκπληρώσουν τους σκοπούς του Έργου, τότε προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες διόρθωσής τους.

- Μεριμνά για την εκπόνηση και υποβολή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας στην αρμόδια Διεύθυνση Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, τις τυχόν τροποποιήσεις του καθώς και ετήσια απολογιστικά στατιστικά στοιχεία της λειτουργίας του Κέντρου
- Συμμετέχει σε συναντήσεις του Κέντρου Κοινότητας, σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης
- Εποπτεύει και ελέγχει έρευνες και καταγραφές που απαιτούνται και υλοποιούνται από τα στελέχη του κέντρου Κοινότητας

Η Ομάδα Έργου αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

- τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου όπως αυτό περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο της πρότασης και στην παρούσα απόφαση
- την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα στη Πρόσκληση, στο Τεχνικό Δελτίο Πρότασης, στην παρούσα απόφαση

Η ομάδα έργου ελέγχει και αξιολογεί τα παραδοτέα ως προς τα εξής στοιχεία:

- την έκδοση όλων των απαιτούμενων εγγράφων για την μισθοδοσία του προσωπικού της δομής (υπολογισμός μισθοδοσίας σύμφωνα με το Ν 4354/2015, τήρηση παρουσιολογίων, τήρηση διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού, κλπ.)
- τις διαδικασίες ελέγχου από τους αρμόδιους φορείς των μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού (έλεγχος χρηματικού εντάλματος από το ελεγκτικό συνέδριο, έλεγχος των αποφάσεων από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, κλπ.)
- τα έγγραφα παραλαβής των προμηθειών και υπηρεσιών από τις αρμόδιες επιτροπές όπως αυτές συστήνονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (συμβάσεις, πρωτόκολλα παραλαβής, διαδικασίες ανάθεσης, κλπ.)
- την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων

Η Ομάδα έργου στη συνέχεια γνωμοδοτεί θετικά ως προς τα Παραδοτέα, αν κρίνει ότι αυτά δεν παρουσιάζουν παρεκκλίσεις από τους σκοπούς του Έργου.

Στη περίπτωση βέβαια που τα παραδοτέα παρουσιάζουν παρεκκλίσεις από τους σκοπούς του Έργου, η Ομάδα Έργου μπορεί να γνωμοδοτήσει αρνητικά.

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Ομάδα Έργου, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους προς τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας. Όλες οι υπηρεσίες και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δύο (2) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

Οι εμπλεκόμενες οργανικές μονάδες κατά την υλοποίηση της πράξης μέχρι και την ολοκλήρωσή της αποτυπώνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**για υλοποίηση με Ίδια Μέσα**

ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου	Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων & Ανθρώπινου Δυναμικού	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας και Εγχειρίδιο Διαδικασιών	Δημητριάδου Ευαγγελία	6869/50/17-03-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΞ9ΩΡΠ-258)
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων & Ανθρώπινου Δυναμικού	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας και Εγχειρίδιο Διαδικασιών	Δημητριάδου Ευαγγελία	6869/50/17-03-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΞ9ΩΡΠ-258)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης της συγχρηματοδοτούμενης πράξης	Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας και Εγχειρίδιο Διαδικασιών	Ψυχογιουί Ελένη	6869/50/17-03-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΞ9ΩΡΠ-258)
Παρακολούθηση και επίβλεψη εκτέλεσης του έργου/υποέργου	Τμήμα Προγραμματισμού και Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας και Εγχειρίδιο Διαδικασιών	Ομάδα Έργου	Απόφαση Δημάρχου & υπ' αριθμ. 13/1504/25-01-2017 ΑΔΑ: 7348ΩΡΠ-Ω7Χ
Οικονομική Διαχείριση	Τμήμα Προϋπ/σμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας και Εγχειρίδιο Διαδικασιών	Καλούση Μελοπομένη	6869/50/17-03-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΞ9ΩΡΠ-258)
	Τμήμα Ταμείου	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας και Εγχειρίδιο Διαδικασιών	Μισσελή Μαρία	6869/50/17-03-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΞ9ΩΡΠ-258)

Οι αρμοδιότητες των στελεχών που αποτελούν το οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου περιγράφονται αναλυτικά στη συνέχεια.

Υπεύθυνος υλοποίησης πράξης (Μπάκος Χρήστος)

- Ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Κεντρικής Μακεδονίας σχετικά με την εξέλιξη της πράξης

- Αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν την φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου
- Πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ- ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και τα έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για την χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης
- Διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις
- Τηρεί το σύνολο των στοιχείων και των δικαιολογητικών της πράξης σε φακέλους για το Έργο/ Υποέργο, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην πρόσκληση , στον οδηγό και το θεσμικό πλαίσιο της νέας προγραμματικής περιόδου
- Τηρεί και ενημερώνει το φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης
- Έλεγχος τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά αναφέρονται στην απόφαση ένταξης
- Μεριμνά για την υποβολή της απαραίτητης έκθεσης ολοκλήρωσης της πράξης μετά την ολοκλήρωσή της.

Αρμοδιότητες Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων & Ανθρώπινου Δυναμικού

A. Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού

Το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού είναι υπεύθυνο για την υλοποίηση όλων των απαιτούμενων διαδικασιών πρόσληψης των στελεχών του Κέντρου Κοινότητας. Ενδεικτικά αναφέρουμε, εξασφάλιση έγκρισης της προκήρυξης από το ΑΣΕΠ, έκδοση πινάκων επιλογής προσωπικού, διαχείριση τυχόν ενστάσεων, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, έκδοση μηνιαίων χρηματικών ενταλμάτων μισθοδοσία των στελεχών του Κέντρου Κοινότητας, κ.οκ.

B. Γραφείο υποστήριξης αιρετών οργάνων

Το τμήμα αυτό είναι υπεύθυνο για την σύνταξη και έκδοση όλων των αποφάσεων που απαιτούνται να ληφθούν από την απόφαση ένταξης της πράξης μέχρι και την ολοκλήρωση του έργου. Ενδεικτικά αναφέρουμε την απόφαση αποδοχής της ένταξης από το Δημοτικό Συμβούλιο, απόφαση Δημάρχου για την υλοποίηση της πράξης με Ίδια μέσα, αποφάσεις έγκρισης τυχόν τροποποιήσεων του φυσικού αντικειμένου της πράξης, αποφάσεις αναθέσεων, κ.α.

Αρμοδιότητες υπεύθυνου Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών

- Τηρεί ξεχωριστούς κωδικούς προϋπολογισμού για την πράξη, στους οποίους θα καταχωρούνται οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως στις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Κεντρικής Μακεδονίας
- Διεκπεραιώνει όλες τις απαιτούμενες λογιστικές εγγραφές εσόδων και εξόδων που υλοποιούνται κατά τη διάρκεια μέχρι και την ολοκλήρωση της πράξης

Αρμοδιότητες υπεύθυνου Ταμείου

- Διεκπεραιώνει όλες τις απαραίτητες πληρωμές προς τα στελέχη του κέντρου Κοινότητας και τους προμηθευτές
- Τηρεί αρχείο όλων των πληρωμών που διενεργεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης

Το απασχολούμενο στο Υπόεργο νέο προσωπικό, οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Ομάδα Υλοποίησης

Η ομάδα υλοποίησης αποτελείται από τα στελέχη της δομής που θα προσληφθούν θα έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

A. Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

- Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, τα Κέντρα Δημέρευσης- Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, κ.α
- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

B. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας» Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους κλπ.

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς φυσικά και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ).

Γ. Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων

Ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες των ωφελουμένων, τα «Κέντρα Κοινότητας» παρέχουν υπηρεσίες που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων. Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής, κ.α.
- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.
- Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών

- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών».

Ενόψει των ανωτέρω ο Πρόεδρος καλεί το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του τα παραπάνω καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 93 του Ν.3463/2006 και 65 του Ν. 3852/2010

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει το σχέδιο απόφασης Δημάρχου για την υλοποίηση με ίδια μέσα του υποέργου «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Έδεσσας» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Έδεσσας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003782, το οποίο συντάχθηκε σύμφωνα με τις υποδείξεις τις ΕΥΔ ΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας και τις απαιτήσεις του Προγράμματος όπως αυτό αναφέρεται αναλυτικά στο εισηγητικό μέρος της παρούσας.

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 17/2017

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΓΚΙΟΥΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Αρβανιτίδου-Ιωσηφίδου Ζωγράφου, Βερικούκης Χρήστος,

Γιώγας Δημήτριος, Δασκάλου Χρήστος, Δημητριάδης

Βασίλειος, Δίου Αναστάσιος, Ζδρου Αικατερίνη, Ιατρίδου –

Βλαδίκια Αναστασία, Κατσάρα – Βλάχου Μαρία, Κούκος

Γεώργιος, Λαμπρόπουλος Κωνσταντίνος, Μουράτογλου

Ιωάννης, Παρθενόπουλος Γεώργιος, Πασχάλης

Αλέξανδρος, Πέtkος Χρήστος, Πισλίνας Χρήστος,

Ρυσάφης Αντώνιος, Σαμλίδης Μιχαήλ, Σόντρας Ιωάννης,

Ταπαζίδης Δημήτριος, Τσιβόγλου Χρήστος, Φουνταλής

ΦΙΛΙΠΠΟΣ Ν. ΓΚΙΟΥΡΟΣ

Μιχαήλ, Φράγκου-Κυανίδου Ελισάβετ, Χατζόγλου Ιωάννης.

Αποδέκτες προς ενέργεια:

- Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης κα Ε. Ψυχογιού

Εσωτερική Διανομή (ηλεκτρονικά):

- Προϊστάμενο Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Τοπικής οικονομικής ανάπτυξης κ. Δ. Μεταξά
- Αντιδήμαρχο Προγραμματισμού κ. Δ. Ταπαζίδη