



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Έδεσσα 28 Ιανουαρίου 2015

Δ/ΝΣΗ :ΔΙΟΙΚ. & ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛ. ΟΡΓΑΝΩΝ
 & ΑΝΘΡ. ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
 ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΠΛ. ΑΙΓΩΝ
 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 582 00
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ευαγγελία Δημητριάδου
 ΤΗΛ.: 23813 50782
 FAX: 23810 24444

Αριθ. πρωτ. – 2060 -

Αριθ. αποφ. 13

ΘΕΜΑ: Ορισμός πρακτικογράφων Τοπικών Συμβουλίων Δήμου Έδεσσας.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο Δήμαρχος Έδεσσας

Έχοντας υπόψη του:

- 1.- Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 84 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 2.- Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 132 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων».
- 3.- Την αριθ. 1/2015 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία εισηγείται τα ονόματα των υπάλληλων που θα τηρούν τα πρακτικά των Συμβουλίων των Τ. Κ. του Δήμου καθώς και του εκπροσώπου της Τοπικής Κοινότητας Γραμματικού.
4. – Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Έδεσσας, όπως δημοσιεύτηκε (ΦΕΚ 2490/τ. Β' /9-11- 2011) , τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 1961/τ. Β'/12-8-2013) και ισχύει σήμερα .
- 5.- Το γεγονός ότι απαιτείται, το μόνιμο προσωπικό του Δήμου όσο και το Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, να απασχοληθεί για την εύρυθμη λειτουργία των Τοπικών Συμβουλίων.
- 6.- Την αριθ. 2035/28-1-2015 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας για την ύπαρξη πίστωσης για την καταβολή μηνιαίας υπερωριακής απασχόλησης που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2015.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Αναθέτει στους κάτωθι υπαλλήλους του Δήμου, παράλληλα με τα καθήκοντά τους, την σύνταξη των πρακτικών των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων:

Για την Δημοτική Ενότητα Έδεσσας

- 1.- Για την Τοπική Κοινότητα **Σωτήρας**, πρακτικογράφος ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Αθανασίου Αικατερίνη του Γεωργίου, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού –Οικονομικού.
- 2.- 1.- Για την Τοπική Κοινότητα **Ριζαρίου**, πρακτικογράφος ορίζεται ο υπάλληλος του Δήμου Μπάκος Χρήστος του Γεωργίου, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού.
- 3.- Για την Τοπική Κοινότητα **Μεσημερίου**, πρακτικογράφος ορίζεται ο υπάλληλος του Δήμου Σαρηγκιόλης Θεόδωρος του Ιωάννη, ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού –Λογιστικού.
- 4.- Για την Τοπική Κοινότητα **Πλατάνης**, πρακτικογράφος ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Τράιου Δήμητρα του Νικολάου, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού.
- 5.- Για την Τοπική Κοινότητα **Φλαμουριάς**, πρακτικογράφος ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Μπουτκάρη Σοφία του Αλεξάνδρου, ειδικότητας ΔΕ Δενδροκηπουρών, Κηπουρών.
- 6.- Για την Τοπική Κοινότητα **Άγρα**, πρακτικογράφος ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Τούσια Κωνσταντίνα του Νικολάου, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού.
- 7.- Για την Τοπική Κοινότητα **Βρυτών**, πρακτικογράφος ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Σαπουντζή Ελευθερία του Δημητρίου, ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού.
- 8.- Για την Τοπική Κοινότητα **Νησίου**, πρακτικογράφος ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Γρηγοριάδου Παρθένα του Χαραλάμπους, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού.
- 9.- Για την Τοπική Κοινότητα **Καρυδιάς**, πρακτικογράφος ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Πασιαλή Ουρανία του Γεωργίου, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού.

Για την Δημοτική Ενότητα Βεγορίτιδας

1. Για τις Τοπικές Κοινότητες **Άρνισσας** και **Περαίας** πρακτικογράφος ορίζεται ο υπάλληλος του Δήμου Προμογιάννης Χαράλαμπο του Δημητρίου ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού.
2. Για τις Τοπικές Κοινότητες **Παναγίτσας**, **Αγίου Αθανασίου** και **Γραμματικού** πρακτικογράφος ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Χατζή Ελευθερία του Μεθοδίου, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Η εργασία των ανωτέρω πρακτικογράφων θα εκτελείται και πέραν του καθορισμένου ωραρίου εργασίας σε ώρες απογευματινές όποτε αυτό θα

απαιτηθεί από τις ανάγκες των Τοπικών Συμβουλίων που θα προκύψουν, και με ανώτατο όριο ωρών εργασίας τις πέντε (5) κάθε μήνα.

Η παρούσα απόφαση ισχύει μέχρι την ανάκλησή της με την έκδοση νέας.

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Οριζόμενοι Υπάλληλοι
- Προέδρους Τοπικών Κοινοτήτων

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΥ