

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ



ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 16^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ ΣΤΙΣ 15 ΙΟΥΛΙΟΥ 2024

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ : **160/2024**

ΘΕΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:

**9. ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ
ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ**

Σήμερα Δευτέρα 15 Ιουλίου 2024 και ώρα 19.00 το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε τακτική δημόσια, δια ζώσης συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Έδεσσας, ύστερα από την με αριθμ. πρωτ. 9994/10.7.2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Αργύριου Μπόγια, η οποία δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και επιδόθηκε νόμιμα, όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι ήταν παρόντα τα 22 από τα 25 μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

- | | | | |
|---|-------------------------------------|----|---------------------|
| 1 | Μπόγιας Αργύριος (Πρόεδρος) | 11 | Λαζάρου Ελένη |
| 2 | Γιώγας Δημήτριος (Αντιπρόεδρος) | 12 | Μούκας Σωτήριος |
| 3 | Παπαχριστοδούλου Βασιλική (Γρ/τεας) | 13 | Μουράτογλου Ιωάννης |
| 4 | Αποστόλου Θεόδωρος | 14 | Μπιτέρνας Μιχαήλ |
| 5 | Γκιούρος Φίλιππος | 15 | Μπόγια Μελπομένη |

6	Θεοδώρου – Ντουμπάρατζη Φανή	16	Νίκου Τρύφων
7	Θωμάς Ευάγγελος	17	Νουσηκύρου Αλκιβιάδης
8	Ιατρίδου – Βλαδίκια Αναστασία	18	Τόσης Ηλίας
9	Καραμάνη Δήμητρα	19	Τρυσιάνης Ευάγγελος
10	Κυρμιζογλου Αντώνιος	20	Τσακίρης Ιωάννης

ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

αν και κλήθηκαν νόμιμα

1	Αγγέλου Μαρία - Ζωή	4	Παπαδόπουλος Ελευθέριος
2	Καραπατσούδη Ελένη	5	Σαμλίδης Μιχαήλ
3	Λαμπρόπουλος Κωνσταντίνος		

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ευάγγελος Τρυσιάνης, εξήλθε από την αίθουσα της συνεδρίασης κατά τη συζήτηση των 1^{ου} έως 4^{ου} θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν νόμιμα οι Πρόεδροι των Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και αφορούν τις αντίστοιχες κοινότητες τους και συμμετείχαν οι παρακάτω Πρόεδροι:

- α. Συμβουλίου Δ.Κ. Έδεσσας κ. Θεοφάνης Τζουβάρας
- β. Φλαμουριάς κα Ελευθερία Πατέλκου

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκαν και οι παρακάτω Πρόεδροι:

- α. Συμβουλίου Δ.Κ. Πλατάνης κ. Χρήστος Σπρίτας
- β. Συμβουλίου Δ.Κ. Παναγίτσας κ. Γρηγόριος Παπαδόπουλος
- γ. Δ.Κ. Γραμματικού κ. Σωκράτης Πετρίδης.

Ο Δήμαρχος κ. Ιωάννης Τσεπκεντζής προσκλήθηκε και παρευρέθηκε στη συνεδρίαση.

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε και η κα Ουρανία Πασιαλή, τακτική υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Ύστερα από τη διαπίστωση ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου άρχισαν να συζητούν τα θέματα.

Ο Πρόεδρος θέτοντας προς συζήτηση το 9^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου τη με αριθμ. πρωτ. 9808/8.7.2024 εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, η οποία έχει ως εξής:

«Σύμφωνα με την με 4687/13-10-2023 (ορθή επανάληψη της 6-11-2023 και 15-11-2023) Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας εντάχθηκε η πράξη με τίτλο «Συνεχιζόμενη λειτουργία Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων Δήμου Έδεσσας» (Κ.Η.Φ.Η) στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027», με Κωδ.ΟΠΣ 6001885.

Σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 2482/27-6-2024 (ΑΔΑ: 98Ξ17ΛΛ-Σ6Α) Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας τροποποιήθηκε η πράξη ως προς τον Δικαιούχο, που είναι πλέον ο Δήμος Έδεσσας.

Το Δ.Σ. θα πρέπει να αποφασίσει:

Για την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων.».

Επίσης, ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών το σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων Δήμου Έδεσσας, το οποίο έχει ως εξής:

Άρθρο 1° Περιεχόμενο κανονισμού λειτουργίας

Με τον παρόντα κανονισμό καθορίζεται η λειτουργία της δομής «Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων» Δήμου Έδεσσας ο σκοπός του προγράμματος, οι αρμοδιότητες των απασχολούμενων, οι υπηρεσίες – δραστηριότητες που παρέχονται, η διασύνδεση, η στελέχωση, οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του κάθε εργαζόμενου, το ωράριο λειτουργίας, τα τηρούμενα στοιχεία, ο τρόπος και οι προϋποθέσεις εγγραφής των ωφελουμένων, η εποπτεία, η παρακολούθηση και ο έλεγχος.

Άρθρο 2° Σκοπός του προγράμματος

Το πρόγραμμα αποσκοπεί στη φιλοξενία ατόμων 3ης & 4ης ηλικίας σε οικείο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, στη διατήρηση της συνοχής της οικογένειας, στην εναρμόνιση της οικογενειακής και εργασιακής ζωής των μελών της οικογένειας με ηλικιωμένο μέλος, στην αποφυγή της ιδρυματικής περίθαλψης και του κοινωνικού αποκλεισμού, στην εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης και στη βελτίωση ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων, αλλά και των άλλων μελών της οικογένειας .

Το πρόγραμμα διέπεται από αναγνωρισμένες ειδικές αρχές, που αναφέρονται στους ηλικιωμένους. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη διασφάλιση των παρακάτω δικαιωμάτων:

- Διαβίωση σε αξιοπρεπείς συνθήκες σε οικείο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον.
- Υποστήριξη της διατήρησης της αυτονομίας, κοινωνικής συμμετοχής, επικοινωνίας και αυτάρκειας.
- Απολαβή υπηρεσιών κοινωνικής και νοσηλευτικής φροντίδας που εξασφαλίζουν υγεία και ποιοτική διαβίωση.

Άρθρο 3° Ίδρυση – Έδρα – Συγκρότηση

Το Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Έδεσσας λειτουργεί βάσει της υπ' αριθμ. πρωτ. Δ.Δ.Υ.Κ.Μ. Β1/Φ.100Ατ/3404/22.10.2012 απόφασης του Αντιπεριφερειάρχη Πέλλας με την οποία δόθηκε άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του Κέντρου.

Η λειτουργία του Κ.Η.Φ.Η. διέπεται από την αριθμ.Π1γ/ΑΓΠ/οικ.14963/09.10.2003 (ΦΕΚ 160/τ.Β'/14.02.2003) «προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων» όπως έχει αυτή τροποποιηθεί μέχρι σήμερα. Η μεταφορά της έδρας του Κ.Η.Φ.Η. είναι δυνατή μετά από αναθεώρηση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Ο Δήμαρχος Έδεσσας θεωρείται ο κατά νόμο υπεύθυνος του κέντρου.

Άρθρο 4° Υπηρεσίες - Δραστηριότητες του ΚΗΦΗ

Στο Κ.Η.Φ.Η. παρέχονται υπηρεσίες ημερήσιας φιλοξενίας, στις οποίες περιλαμβάνονται:

- Νοσηλευτική φροντίδα.
- Φροντίδα για την ικανοποίηση συνθηκών διαβίωσης.
- Ατομική υγιεινή.
- Προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης.
- Προγράμματα ανάπτυξης λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.

Άρθρο 5° Διασύνδεση του ΚΗΦΗ

Το Κ.Η.Φ.Η. διασυνδέεται σε λειτουργικό επίπεδο με τα Κ.Α.Π.Η., τις δομές «Βοήθεια στο Σπίτι» και το «Κέντρο Κοινότητας» του Δήμου Έδεσσας, αξιοποιώντας την εμπειρία του προσωπικού στην καταγραφή και αξιολόγηση των αναγκών των ηλικιωμένων του Δήμου και την προσφορά εργασίας των στελεχών του Κ.Α.Π.Η. των δομών «Βοήθεια στο Σπίτι» και του Κέντρου Κοινότητας, οι ειδικότητες των οποίων δεν περιλαμβάνονται στο βασικό κορμό των στελεχών του Κ.Η.Φ.Η.

Το Κ.Η.Φ.Η. μπορεί να συνεργάζεται επίσης με τοπικούς φορείς που παρέχουν παρεμφερείς κοινωνικές υπηρεσίες, με μονάδες υγείας του Δήμου καθώς και με το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας (Ε.Κ.Α.Κ.Β.). Επίσης επιδιώκεται η συνεργασία του Κ.Η.Φ.Η. με άλλες οργανώσεις για την εξεύρεση εθελοντών. Η χρησιμοποίηση εθελοντών προϋποθέτει εκπαίδευση και κατάλληλη τοποθέτηση στη δομή.

Άρθρο 6° Στελέχωση του Κ.Η.Φ.Η.

Το Κ.Η.Φ.Η. στελεχώνεται από:

- Ένα εργαζόμενο με ειδικότητα ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ
- Δύο εργαζόμενους με ειδικότητα ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
- Ένα εργαζόμενο ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Στο κέντρο μπορεί να απασχοληθεί και προσωπικό άλλων ειδικοτήτων, ανάλογα με τις ανάγκες των φιλοξενούμενων (Κοινωνικός λειτουργός, Εργοθεραπευτής, κ.λ.π.). Στην

περίπτωση αυτή, εμπλουτίζονται οι δραστηριότητες του Κέντρου με αντίστοιχα προγράμματα (π.χ. κοινωνική εργασία, εργοθεραπεία, κλπ). Εφόσον το κέντρο διαθέτει μεταφορικό μέσο θα απασχολείται ένας εργαζόμενος με ειδικότητα ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ.

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Έδεσσας ως υπεύθυνη - συντονίστρια του κέντρου, ορίζεται η Νοσηλεύτρια η οποία ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά της. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο κέντρο, θα υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα ανανεώνεται όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Το Προσωπικό υποχρεούται να συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία του κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντά του και να φροντίζει με σεβασμό και ευγένεια τους ωφελούμενους.

Άρθρο 7^ο Έργο ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ

Οι παρεμβάσεις του εργαζόμενου με ειδικότητα ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών στο κέντρο, αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων και στην ικανοποίηση των βασικών αναγκών τους. Η παροχή φροντίδας θα πρέπει να είναι σωματική, ψυχική, νοητική, συναισθηματική και όταν κρίνεται αναγκαίο και πνευματική.

Η παραπάνω προσέγγιση προϋποθέτει: • Τη λήψη ιστορικού. • Την καταγραφή των αναγκών. • Εκτίμηση της κινητικής και διατροφικής κατάστασης. • Επίβλεψη, παρακολούθηση λήψης φαρμάκων και όταν χρειάζεται χορήγηση της φαρμακευτικής αγωγής (ισσουλίνη, αντιπηκτικά, αγχολυτικά κ.λ.π.). • Αντιμετώπιση περιορισμένων ελκών ή τραυματισμών του δέρματος. • Ενημέρωση σε θέματα αγωγής υγείας, ενδυνάμωση της ψυχικής κατάστασης και κινητοποίηση για συμμετοχή στην αυτοφροντίδα. • Εκπαίδευση σε θέματα που χρήζουν καθημερινής φροντίδας (θρεπτική υποστήριξη, αποφυγή κατακλίσεων κλπ) των ηλικιωμένων ή εθελοντών, όπου είναι δυνατό. • Διατήρηση και ενημέρωση του ατομικού φακέλου. • Διεπιστημονική συνεργασία για βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του προγράμματος. • Συνεργασία με την οικογένεια, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. • Οργάνωση και διαχείριση αναλώσιμου ή μη αναλώσιμου υγειονομικού υλικού. • Εργασίες που ανατίθενται από την Διοίκηση του Δήμου Έδεσσας

Άρθρο 8^ο Έργο ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Το έργο του Επιμελητή Κοινωνικής Πρόνοιας αφορά την παροχή ατομικής υποστήριξης προς τους εξυπηρετούμενους βάσει των αναγκών τους. Συγκεκριμένα: • Υποδοχή – συμπλήρωση αίτησης υποψήφιου. • Ατομική υγιεινή, καθαριότητα. • Υποστήριξη στη λήψη φαρμάκων. • Υποστήριξη σε μεταφορά – μετακίνηση – συνοδεία. • Εργασίες που ανατίθενται από την υπεύθυνη - συντονίστρια του κέντρου και την Διοίκηση του Δήμου Έδεσσας

Άρθρο 9^ο Έργο ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Το έργο του Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων αφορά στην εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών. Συγκεκριμένα: • Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών χώρων. • Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων στο προαύλιο της δομής. • Βοηθητικές εργασίες που ανατίθενται από την υπεύθυνη - συντονίστρια του Κέντρου και την Διοίκηση του Δήμου Έδεσσας

Άρθρο 10° Ωράριο λειτουργίας και τηρούμενα βιβλία

Το ωράριο λειτουργίας του ΚΗΦΗ είναι προσαρμοσμένο ώστε να καλύπτει τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων και του οικογενειακού – συγγενικού περιβάλλοντος. Σε κάθε περίπτωση, η διάρκεια λειτουργίας των ΚΗΦΗ δεν μπορεί να είναι μικρότερη των οκτώ ωρών. Συγκεκριμένα το ωράριο λειτουργίας του Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Έδεσσας θα είναι το παρακάτω :

ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΕΥΤΕΡΑ	07:30 ΕΩΣ 15:30	8
ΤΡΙΤΗ	07:30 ΕΩΣ 15:30	8
ΤΕΤΑΡΤΗ	07:30 ΕΩΣ 15:30	8
ΠΕΜΠΤΗ	07:30 ΕΩΣ 15:30	8
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	07:30 ΕΩΣ 15:30	8
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ		40
ΜΗΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΤΟ ΕΤΟΣ		12

Σε κάθε Κέντρο με ευθύνη της υπευθύνου - συντονίστριας τηρούνται τα παρακάτω βιβλία:

- Βιβλίο συμβάντων
- Βιβλίο παρουσίας φιλοξενουμένων
- Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας προσωπικού
- Έντυπο παροχής υπηρεσιών

Άρθρο 11° Δικαίωμα εγγραφής – Δικαιολογητικά εγγραφής – Κριτήρια επιλογής

Τα εγγραφόμενα ηλικιωμένα άτομα προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Έδεσσας χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής ηλικιωμένων ατόμων, που διαμένουν σε όμορη περιοχή και εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις ή με την εγγραφή τους εξυπηρετούνται ιδιαίτερα οξυμένες κοινωνικές ανάγκες των ατόμων του οικογενειακού και συγγενικού περιβάλλοντος που ασχολούνται με τη φροντίδα των ατόμων αυτών. Στο ΚΗΦΗ δεν εγγράφονται ηλικιωμένα άτομα που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Για την εγγραφή των ηλικιωμένων υποβάλλεται αίτηση του ατόμου του οικείου περιβάλλοντος που έχει αναλάβει τη φροντίδα του ηλικιωμένου (έμμεσα ωφελούμενος). Η αίτηση συνοδεύεται από κάποια απαραίτητα δικαιολογητικά, καθώς και από κάποια για τη συγκέντρωση μορίων, που καλύπτουν τα κριτήρια μοριοδότησης.

Συγκεκριμένα:

- α) Θεωρημένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου. Εάν οι έμμεσα ωφελούμενοι είναι αλλοδαποί από τρίτες χώρες απαιτείται και άδεια διαμονής σε ισχύ. Εάν οι έμμεσα ωφελούμενοι είναι Έλληνες Ομογενείς απαιτείται αντίγραφο ταυτότητας Ομογενούς.

β) Εκτύπωση τελευταίου εκκαθαριστικού σημειώματος ή αντίγραφο αυτού. Σε περίπτωση μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης θα προσκομίζεται βεβαίωση της οικείας ΔΟΥ.

γ) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/’86 του έμμεσα ωφελούμενου, ότι είναι επιφορτισμένος με τη φροντίδα του συγκεκριμένου άμεσα ωφελούμενου.

ε) Υπεύθυνη δήλωση ότι το άτομο δεν λαμβάνει υπηρεσίες από άλλη δομή.

στ) Εάν οι έμμεσα ωφελούμενοι ανήκουν στην ομάδα των ΑμεΑ ή σε οικογένειες με μέλη ΑμεΑ – πέραν του άμεσα ωφελούμενου - απαιτείται Βεβαίωση που έχει εκδοθεί από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή εφόσον αυτή ισχύει εφόρου ζωής ή δεν έχει λήξει η χρονική ισχύς της.

ζ) Εάν οι έμμεσα ωφελούμενοι είναι εργαζόμενοι, απαιτείται βεβαίωση εργοδότη από την οποία να προκύπτει το είδος απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Σε περίπτωση αυτοαπασχόλησης, απαιτείται αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ και υπεύθυνη δήλωση περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος. Σε περίπτωση αυτοαπασχόλησης στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση ασφαλίσεως από τον ΟΓΑ ή βεβαίωση ότι έχουν καταβληθεί οι ασφαλιστικές εισφορές.

η) Εάν οι έμμεσα ωφελούμενοι είναι άνεργοι, απαιτείται επίσημο αντίγραφο Δελτίου Ανεργίας σε ισχύ (βεβαίωση ΟΑΕΔ).

Συμποβάλλονται από τους έμμεσα ωφελούμενους τα ακόλουθα δικαιολογητικά που αφορούν στους άμεσα ωφελούμενους:

α) Θεωρημένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου. Εάν οι άμεσα ωφελούμενοι είναι αλλοδαποί από τρίτες χώρες απαιτείται και άδεια διαμονής σε ισχύ. Εάν οι άμεσα ωφελούμενοι είναι έλληνες Ομογενείς απαιτείται αντίγραφο ταυτότητας Ομογενούς.

β) Εκτύπωση τελευταίου εκκαθαριστικού σημειώματος ή αντίγραφο αυτού. Σε περίπτωση μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης θα προσκομίζεται βεβαίωση της οικείας ΔΟΥ.

γ) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

δ) Γνωμάτευση ιατρού του δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ασφαλιστικού φορέα σχετικά με την κατάσταση υγείας του άμεσα ωφελούμενου από την οποία να προκύπτει αν είναι πλήρως, μερικώς ή μη αυτοεξυπηρετούμενος (κινητικά – νοητικά – ψυχικά).

ε) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν λαμβάνει υπηρεσίες από άλλη δομή και ότι αποδέχεται να χρησιμοποιούνται τα στοιχεία τα οποία υποβάλλονται μόνο για το σκοπό τον οποίο ζητήθηκαν,

σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2472/97 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις. Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά. Για την επιλογή των άμεσα ωφελουμένων στους οποίους θα παρέχονται από το Κέντρο υπηρεσίες, θα λαμβάνονται συνδυαστικά υπόψη οι παρακάτω παράμετροι: Α. Κριτήρια επιλογής των έμμεσα ωφελούμενων ατόμων:

- Οικογενειακό εισόδημα
- Οικογενειακή Κατάσταση
- Εργασιακή Κατάσταση

Β. Κριτήρια επιλογής των εξαρτώμενων μελών (άμεσα ωφελουμένων):

- Κατάσταση υγείας
- Οικογενειακό Εισόδημα
- Οικογενειακή Κατάσταση

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η αξιολόγηση των αιτήσεων πραγματοποιείται από τις διοικητικές υπηρεσίες του Δήμου Έδεσσας και ακολουθεί η επιλογή τους, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Έδεσσας. Ο Δήμος Έδεσσας διατηρεί το δικαίωμα αντικατάστασης ωφελουμένου στην περίπτωση που αυτό απουσιάζει συνεχόμενα και αδικαιολόγητα από τις παρεχόμενες υπηρεσίες ή δημιουργεί, με την συμπεριφορά του, προβλήματα στους υπόλοιπους ωφελούμενους. Επίσης ο Δήμος Έδεσσας διατηρεί δικαίωμα αντικατάστασης ωφελουμένου στην περίπτωση που από την επικαιροποίηση των στοιχείων τους προκύπτει λόγος αντικατάστασης. Για την επικαιροποίηση αυτή οι ωφελούμενοι είναι υποχρεωμένοι να προσκομίζουν τα δικαιολογητικά που θα τους ζητηθούν και μετά την αρχική εγγραφή τους.

Άρθρο 12° Εποπτεία – Παρακολούθηση – Έλεγχος

Την άμεση διοικητική εποπτεία του κέντρου έχει ο Δήμος Έδεσσας. Ο έλεγχος για την καλή λειτουργία του Κέντρου θα διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας που στην προκειμένη είναι η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας Πέλλας. Ο Δήμος Έδεσσας υποχρεούται μέσω των εξουσιοδοτημένων αρμοδίων προσώπων να ακολουθεί τις οδηγίες και τους κανονισμούς του Φορέα Χρηματοδότησης του έργου, εφόσον χρηματοδοτείται και να παρέχει κάθε στοιχείο για την παρακολούθηση της πορείας του έργου από αυτόν.

Κάθε θέμα που προκύπτει και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό, επιλύεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Έδεσσας.

Τροποποίηση, συμπλήρωση ή αντικατάσταση των διατάξεων του παρόντος γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Έδεσσας. Η ισχύς του Κανονισμού Λειτουργίας ΚΗΦΗ αρχίζει από την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο Έδεσσας».

Ενόψει των ανωτέρω ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του τα παραπάνω καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 93 του Ν.3463/2006 και 65 του Ν. 3852/2010

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων Δήμου Έδεσσας, όπως αυτός αναφέρεται αναλυτικά στο προοίμιο της παρούσας.

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 160/2024

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΑΡΓΥΡΙΟΣ ΜΠΟΓΙΑΣ

Ακριβές απόσπασμα

Έδεσσα 22.7.2024

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΑΡΓΥΡΙΟΣ ΜΠΟΓΙΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Αποστόλου Θεόδωρος, Γιώγας Δημήτριος, Γκιούρος Φίλιππος, Θεοδώρου – Ντουμπάρατζη Φανή, Θωμάς

Ευάγγελος, Ιατρίδου – Βλαδίκια Αναστασία, Καραμάνη

Δήμητρα. Κυρμιζογλου Αντώνιος, Λαζάρου Ελένη,

Μούκας Σωτήριος, Μουράτογλου Ιωάννης, Μπιτέρνας

Μιχαήλ, Μπόγια Μελλπομένη, Νίκου Τρύφων, Νουσηκύρου

Αλκιβιάδης, Παπαχριστοδούλου Βασιλική, Τόσης Ηλίας,

Τρυσιάνης Ευάγγελος, Τσακίρης Ιωάννης,

Αποδέκτες προς ενέργεια:

- Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης
Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Πέλλας
- Αν. Προϊστάμενο Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς Χ. Μπάκο

Εσωτερική Διανομή (ηλεκτρονικά):

- Αντιδήμαρχο Παιδικής Μέριμνας, Μέριμνας για την Τρίτη Ηλικία, Κοινωνικής Πολιτικής, Αλληλεγγύης και Πρόνοιας κ. Θεόδωρο Αποστόλου